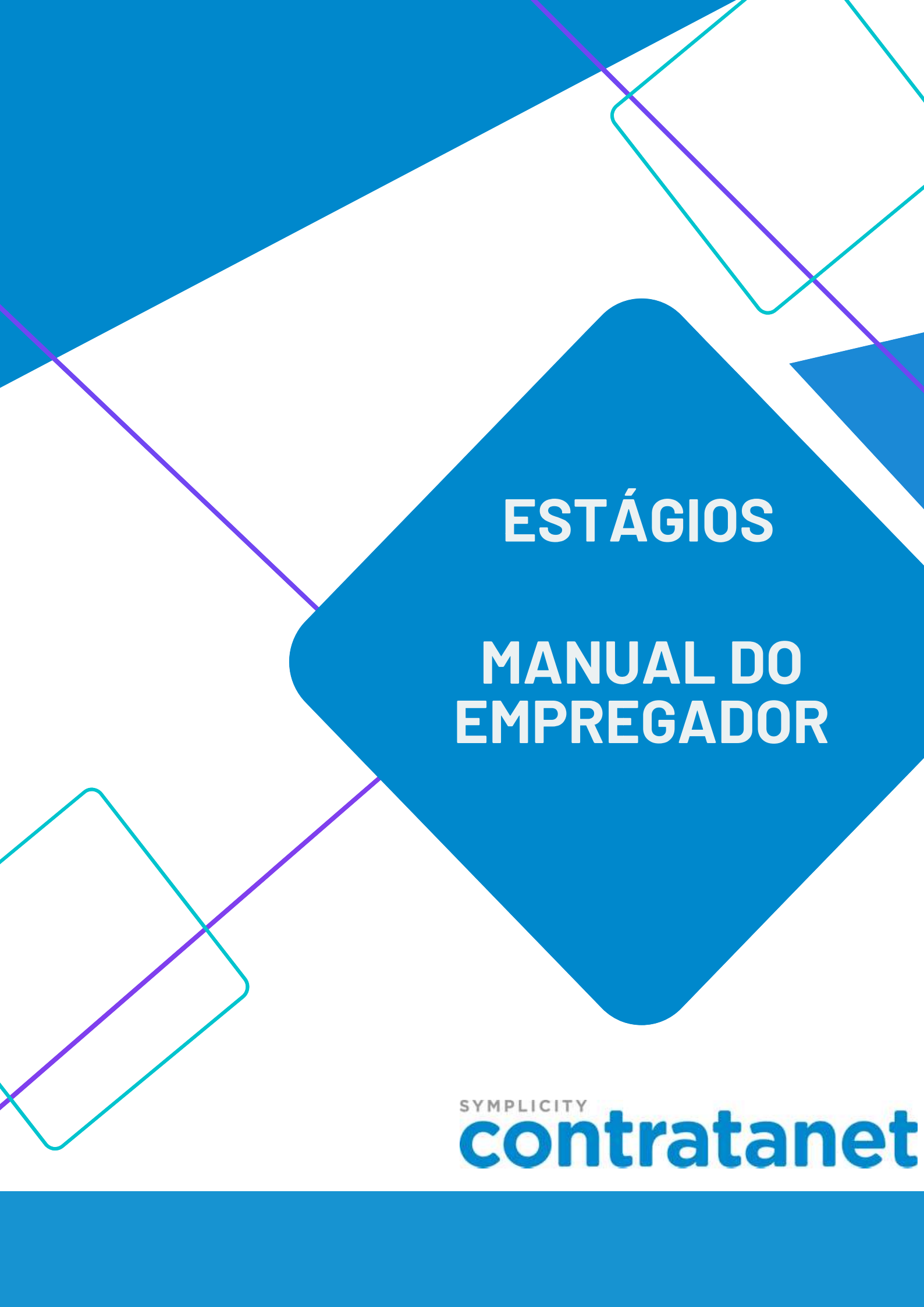




ESTÁGIOS

MANUAL DO EMPREGADOR

SYMPPLICITY

contratanet

SUMÁRIO

3	<u>APRESENTAÇÃO</u>
4-15	<u>CADASTRO DE ESTÁGIO</u>
16	<u>STATUS DE ACOMPANHAMENTO DO CADASTRO DE ESTÁGIO</u>
17-21	<u>FLUXO DE ASSINATURAS</u>
22-23	<u>ASSINAR TCE</u>
24-26	<u>CADASTRO TERMO ADITIVO</u>
27-28	<u>RESCISÃO DE ESTÁGIO</u>

Bem-vindo ao Ambiente de Estágios!

Aqui você pode cadastrar o estágio do seu estagiário, acompanhar o andamento das assinaturas do termo de compromisso de estágio, e assinar os documentos diretamente na plataforma. Tudo de forma prática e organizada para facilitar sua experiência.

Este manual tem como objetivo fornecer orientações sobre o Programa de Estágios, conforme a Lei nº 11.788/2008, conhecida como a Lei de Estágios. Essa legislação estabelece diretrizes fundamentais para a condução dos estágios, garantindo tanto os direitos dos estudantes quanto as responsabilidades das partes envolvidas.

A leitura atenta deste material e o cumprimento de cada etapa do processo são indispensáveis para a formalização do cadastro de estágio. Qualquer descumprimento ou irregularidade pode causar atrasos e comprometer o andamento das atividades.

Por que contratar um estagiário?

O estágio é uma etapa fundamental para a formação profissional, permitindo que o estudante coloque em prática os conhecimentos adquiridos durante o curso, desenvolva competências e aumente sua empregabilidade. Contratar um estagiário oferece à empresa uma abordagem dinâmica e atualizada, permitindo inovação e a melhoria contínua de processos.

Importante:

- O envio da documentação não garante a aprovação imediata, do estágio, estando a validação sujeita à análise e avaliação pelo setor de estágios da Instituição;
- O estágio deve seguir os parâmetros estabelecidos pela legislação vigente, incluindo carga horária compatível com o curso, supervisão adequada e elaboração de um Termo de Compromisso de Estágio (TCE) no modelo da instituição, pela concedente, ou através de um agente de integração;
- Somente os estudantes regularmente matriculados na instituição e com frequência ativa em seus cursos estão autorizados a realizar estágios.

Esperamos que este manual sirva como um guia estratégico para apoiar a integração e o acompanhamento dos estagiários, garantindo que a empresa aproveite ao máximo o potencial dessa experiência.

CADASTRO DE ESTÁGIO

Após abrir o módulo de estágios, localize a opção “Estágios”, e clique no botão "Novo Estágio" para iniciar o processo de cadastro.

The screenshot displays the 'contratanet' web application interface. The top navigation bar includes links for PAINEL, VAGAS, CANDIDATOS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS, and DOCUMENTOS. The 'ESTÁGIOS' tab is active. On the right side of the header, there is a notification bell icon and a user profile icon labeled 'AG'. Below the header, the page title 'Meus Estágios' is visible on the left, and a blue button labeled 'NOVO ESTÁGIO' is highlighted with a red box on the right. The main content area contains a registration form with the following fields:

Estudante	Curso
Tipo de Estágio	Data de início
Selecione	
Status	Data de fim
Selecione	
Nome do Supervisor de Estágio	Condição
	Selecione
CPF do Supervisor de Estágio	Email do Supervisor de Estágio

At the bottom of the form area, the text 'c-ntratanet by ■ simplicity' is displayed.

O sistema abrirá um formulário dividido em quatro etapas.

1. Selecionar Estagiário.
2. Dados do Estágio.
3. Plano de Atividades.
4. Finalizar.

SELECIONAR ESTAGIÁRIO

Insira o número da matrícula, CPF, ou nome do estagiário, no campo indicado, e selecione o estudante.

The screenshot displays the 'contratanet' web application interface. At the top, a blue navigation bar contains the 'contratanet' logo and several menu items: 'PAINEL', 'VAGAS', 'CANDIDATOS', 'ESTÁGIOS' (which is highlighted), 'CONVÊNIOS', and 'DOCUMENTOS'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red badge showing the number '3', and a user profile icon labeled 'AG' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, a progress bar indicates four steps: '1. Selecionar Estagiário' (active), '2. Dados do Estágio', '3. Plano de Atividades', and '4. Finalizar'. The main content area features a search section titled 'Pesquisar estagiário'. It includes a text input field with the placeholder text 'Matrícula, nome, email ou CPF' and a blue 'Pesquisar' button. Below the search field is a red button labeled 'Cancelar estágio'. At the bottom of the page, the text 'c-ntatanet by ■ s y m p l i c i t y' is visible.

DADOS DO ESTÁGIO

Modalidade de trabalho e vigência de contrato

Marque o checkbox de ciência, insira a modalidade do estágio (**se será obrigatório ou não obrigatório**) e o período de vigência do estágio.

⚠ Estágio por equivalência: Esse tipo de estágio costuma ser aceito em situações específicas e precisa atender a critérios estabelecidos pela instituição de ensino.

A interface do sistema Contratanet, seção ESTÁGIOS, apresenta o seguinte formulário:

- Estou ciente de que as informações preenchidas são as mesmas acordadas com a concedente para elaboração do Termo de Compromisso de Estágio. Em caso de divergência, o requerimento poderá ser INDEFERIDO, acarretando o reinício do processo.** (checkbox desmarcado)
- Tipo de Estágio:**
 - Estágio: ☒ Obrigatório ☐ Não Obrigatório
- Equivalência:**
 - ☐ Desejo solicitar um estágio por equivalência.
- Período de Vigência e Carga Horária:**
 - Data de Início do Estágio: * Data de Término do Estágio: *
 - ☐ Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado.

Horário do estágio

Insira o horário do estágio, por exemplo, das 8h às 15h. Se houver intervalo, insira o horário na aba Intervalo/Almoço. Caso o horário seja o mesmo para todos os dias, aplique o mesmo horário para todos.

⚠ O estágio possui carga horária de no máximo 6h diárias, e até 30h semanais.

A interface do sistema Contratanet, seção ESTÁGIOS, apresenta o seguinte formulário:

- ☒ Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado.
- Horário do Estágio:**

	08:00	às	15:00
seg	08:00	às	15:00
ter	08:00	às	15:00
qua	08:00	às	15:00
qui	08:00	às	15:00
sex	08:00	às	15:00
sáb	hh:mm	às	hh:mm
dom	hh:mm	às	hh:mm
- Intervalo/Almoço (opcional):**

	12:00	às	13:00
	12:00	às	13:00
	12:00	às	13:00
	12:00	às	13:00
	12:00	às	13:00
	hh:mm	às	hh:mm
	hh:mm	às	hh:mm
- Aplicar mesmo horário a todos os dias** (botão destacado com uma caixa azul)

Responsável legal e supervisor de estágio

Escolha os representantes responsáveis, como o responsável legal e o supervisor do estágio. Se a empresa já tiver estágios cadastrados anteriormente, o sistema apresentará os representantes registrados para seleção. Caso o responsável ou supervisor não esteja listado, há a opção de cadastrar uma nova pessoa.

Representantes da Empresa Concedente

Responsável Legal: *
Selecionar Responsável

Supervisor do Estágio: *
Selecionar Supervisor

Selecionar Responsável

Alexandre Gomes[teste123535@gmail.com]

Elaine Beegmann[teste3656565@gmail.com]

Lucilene Bastos[teste123535535@gmail.com]

Teste Teste Teste[francielesouzadasilva526@gmail.com]

Novo Responsável Legal

Excluir

Auxílio transporte *

Selecionar Benefício

c-ntratanet by simplicity

Cadastrar Novo Responsável Legal

Clique em "Novo Responsável Legal" e cadastre os dados do novo responsável, como CPF, Nome, Cargo, Telefone, E-mail, e RG.

É importante preencher todos os dados, entretanto, somente os dados com * são obrigatórios de preenchimentos.

Novo Responsável Legal

CPF:

000.000.000-00

Nome: *

Cargo:

Telefone:

(00) 00000-0000

E-mail: *

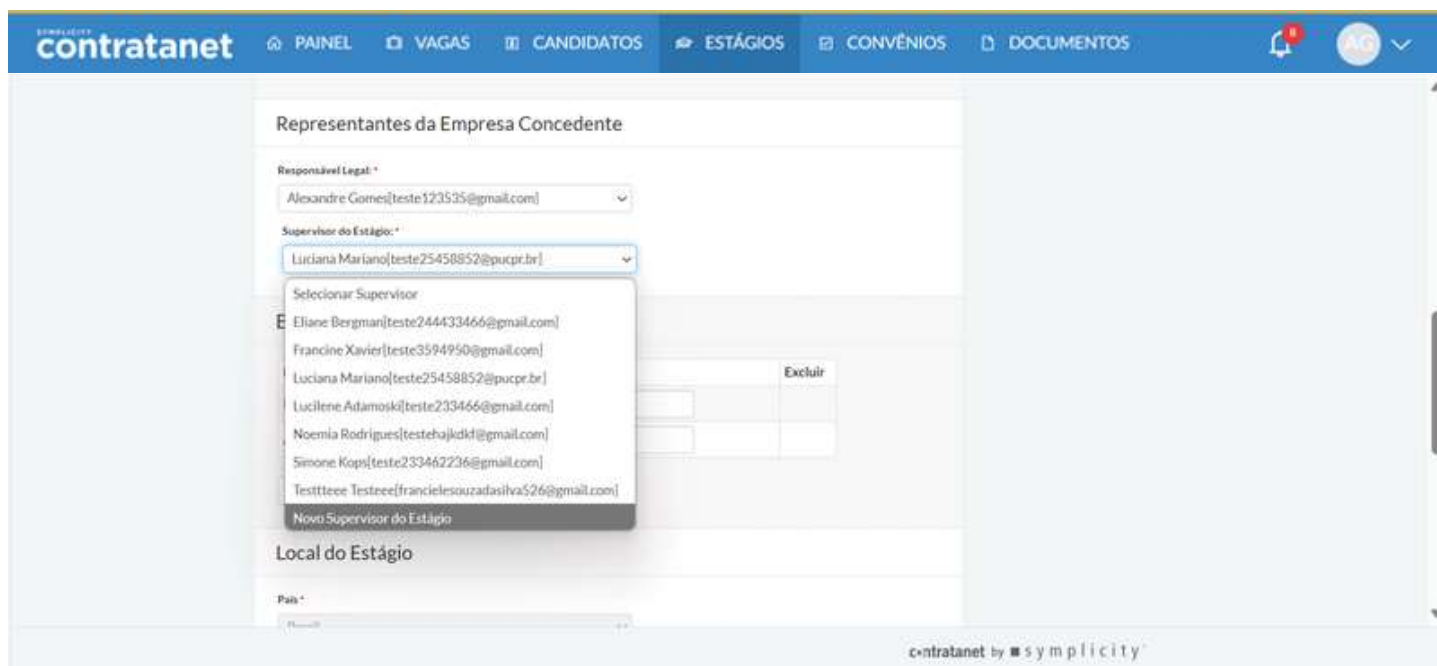
RG: *

Cancelar Salvar

c-ntratanet by simplicity

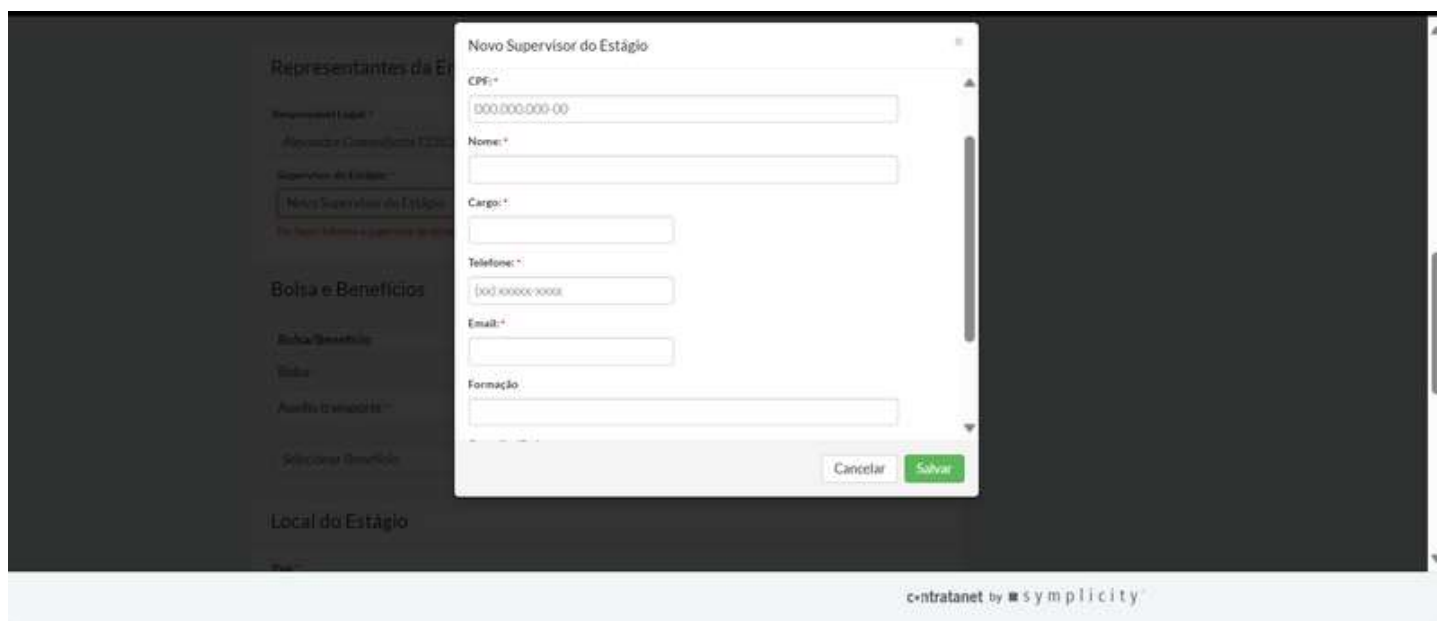
Cadastrar Novo Supervisor de Estágio

Faremos o mesmo procedimento para cadastro de um novo Supervisor de Estágio.



Clique em "Novo Supervisor do Estágio" e cadastre os dados do novo supervisor, como CPF, Nome, Cargo, Telefone, E-mail, Formação, Conselho/Ordem, e N° do registro.

É importante preencher todos os dados, entretanto, somente os dados com * são obrigatórios de preenchimentos.



A nomenclatura do conselho da classe e seu devido registro é necessário para aqueles alunos que possuem supervisores formados em áreas que exigem registro em Conselhos Profissionais específicos. Isso inclui, por exemplo, engenheiros (CREA), advogados (OAB), contadores (CRC), entre outros.

Essas informações são fundamentais para validar o vínculo entre o supervisor e a área de atuação do estágio, garantindo que as atividades sejam conduzidas por um profissional devidamente habilitado e em conformidade com as exigências legais e normativas.

Bolsa e Benefícios

Insira o valor da bolsa auxílio e auxílio transporte nos campos indicados. Caso a concedente ofereça algum benefício adicional, preencha as informações dos benefícios. Para estágios obrigatórios, a bolsa pode ser inserida no valor zerado.

Representantes da Empresa Concedente

Responsável Legal: *
Alexandre Gomes[teste123535@gmail.com]

Supervisor do Estágio: *
Luciana Mariano[teste25458852@pucpr.br]

Bolsa e Benefícios

Bolsa/Benefício	Valor	Excluir
Bolsa *	1.200,00	
Auxílio transporte	250,00	
Assistência médica		X
Vale alimentação	250,00	X

Selecionar Benefício

Local de estágio

O sistema já traz automaticamente os dados do local do estágio porque eles são vinculados ao CNPJ da empresa e integrados com a base da Receita Federal.

Caso o local informado automaticamente não corresponda ao real local do estágio, este pode ser alterado manualmente, ajustando os dados conforme necessário.

Local do Estágio

País *
Brasil

CEP*
30112-024

Logradouro *
AVENIDA GETULIO VARGAS

Número
1420

Complemento
SALA 702

Bairro
SAVASSI

Cidade, UF *
Belo Horizonte, MG

Documentos de Estágio - Instituição de Ensino

Escolha do Modelo de Documentos: O sistema apresentará a pergunta: "Os documentos do estágio serão no modelo da instituição?".

Sim: Ao optar por esta alternativa, o sistema usará o modelo padrão definido pela instituição de ensino, e passa para a próxima etapa.

A interface do sistema contratanet, na aba ESTÁGIOS, apresenta o formulário "Documentos do Estágio". No topo, há uma barra de navegação com links para PAINEL, VAGAS, CANDIDATOS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS e DOCUMENTOS. Abaixo, o formulário contém a pergunta "Os documentos do estágio serão no modelo da Instituição de Ensino?" com duas opções de resposta: "Sim" (selecionada) e "Não". À esquerda, há um botão "Cancelar estágio" em vermelho. À direita, há um botão "Próximo" em azul. No canto inferior direito, há uma mensagem "*Campos obrigatórios".

Documentos de Estágio - Agência de Integração ou Empregador

Não: O sistema apresentará a pergunta: "É intermediado por agência de integração?". **Se sim**, existe a possibilidade de utilizar modelos por intermédio de agentes de integração como Nube, Espro, Super estágios, CIEE, Cia de estágios, etc. ou caso não encontre a agência, insira a opção "Outra agência". **Se não, caso o estágio não seja no modelo da instituição de ensino, e nem intermediado por agência de integração**, no final do processo precisará anexar o modelo de documento fornecido pela concedente (empresa).

A interface do sistema contratanet, na aba ESTÁGIOS, apresenta o formulário "Agência de Integração". No topo, há uma barra de navegação com links para PAINEL, VAGAS, CANDIDATOS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS e DOCUMENTOS. Abaixo, o formulário contém a pergunta "É intermediado por agência de integração?" com duas opções de resposta: "Sim" (selecionada) e "Não". Abaixo da pergunta, há um campo "Agência de Integração" com uma lista de agências disponíveis para seleção. A lista inclui: A3NET - Agência Nacional de Estágios e Trainees, AGIEL - Agência de Integração Empresa Escola Ltda, CATHO - Catho Online Ltda, CIA DE ESTAGIOS - Companhia de Estágios, CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, IEL - Instituto Euvaldo Lodi, MUDES - Fundação Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social, NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios, SAEE - Serviço de Apoio a Empresa e à Escola, UNIVERSIA - Fundação Universia, CIN - Centro de Integração de Estudantes, ICEA - Instituto Catarinense de Estágios e Assessoria, e CIE - Centro Brasileiro de Integração de Estágios. À esquerda, há um botão "Cancelar estágio" em vermelho. À direita, há um botão "Próximo" em azul. No canto inferior direito, há uma mensagem "*Campos obrigatórios".

Upload de documentos - Modelo Instituição de Ensino

Se você irá realizar o cadastro do estágio no modelo da instituição, sem intermédio de um agente de integração, após ser finalizado todo o processo do cadastro do estágio o sistema envia automaticamente os dados para a Central de Carreiras da Instituição validar as informações do estágio, e iniciar o fluxo de assinaturas.

A Central de Carreiras deve avaliar se os dados informados estão corretos e se as condições do estágio estão de acordo com a lei.

Dados do Estágio

Status: **Em Análise: Central de Carreiras**

Período: 27/01/2025 a 25/01/2027

Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Adamantina

Curso: Bacharelado em Tecnologia da Informação

Visualizar Estágio

Documentos

EDITAR

- Dados do Estágio
- Plano de Atividades
- Dados do Estagiário
- Dados da Empresa
- Dados do Campus
- Modelo de Documentos
- Dados do Seguro

contratanet by simplicity

Nesta mesma tela, no canto direito, clique na opção “Documentos” para visualizar e baixar o PDF de Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades gerados no modelo da instituição.

< Documentos

NOVO DOCUMENTO

Documentos do Estágio

Plano de Atividades
13/01/2025
Baixar Histórico

Termo de Compromisso de Estágio
13/01/2025
Baixar Histórico

contratanet by simplicity

Os documentos estarão disponíveis **para consulta e visualização sem assinaturas**. No entanto, é preciso acompanhar o status do processo via portal, e estar atento ao e-mail para quando estiver liberado assinar o documento.

Upload de documentos - Modelo Agente de Integração

Se você irá realizar o cadastro do estágio **por meio de agência de integração**, após ser finalizado todo o processo do cadastro do estágio, o sistema irá solicitar o Upload do documento no modelo do Agente de Integração.

A interface do sistema contratanet apresenta uma barra superior com o logo e menu de navegação (PAINEL, VAGAS, CANDIDATOS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS, DOCUMENTOS). A página atual é 'Visualizar Estágio'. O conteúdo é dividido em seções: 'Dados do Estágio' com status 'Aguardando Upload de Documento', período de 27/01/2025 a 25/01/2027, e endereço em Belo Horizonte; e 'Dados do Estagiário' com nome do campus 'Adamantina' e curso 'Bacharelado em Tecnologia da Informação'. Um menu lateral à direita oferece opções como 'Visualizar Estágio', 'Documentos', 'AÇÕES' (incluindo 'Upload de Documentos do Estágio'), e 'EDITAR' (incluindo 'Dados do Estágio' e 'Plano de Atividades').

No canto direito descrito “Ações”, clique na opção “Upload de Documentos de Estágio” para realizar o upload do Termo de Compromisso de Estágio no modelo do Agente de Integração. O cadastro do estágio foi finalizado e o sistema envia automaticamente os dados para a Central de Carreiras da Instituição validar as informações do estágio, e iniciar o fluxo de assinaturas.

A interface mostra a página 'Upload de Documentos do Estágio'. No topo, há uma barra de título 'UPLOAD DE DOCUMENTOS DO ESTÁGIO'. Abaixo, há uma seção com um checkbox selecionado para 'Termo de Compromisso de Estágio da Agência de Integração'. Um botão 'Escolher Arquivo' está seguido pelo nome do arquivo selecionado: 'TCE Fabiana Alexandre.pdf'. Na base da seção, há dois botões: 'SALVAR' e 'CANCELAR'.

É necessário que o documento esteja em conformidade com o modelo do Agente de Integração Selecionado em **arquivo PDF**.

O mesmo pode ser anexado constando as assinaturas da concedente, e do estagiário, se assim preferir.

Upload de documentos - Modelo Concedente (Empresa)

Se você irá realizar o cadastro do estágio sem ser no modelo da instituição, e nem por intermédio de um agente de integração, o sistema irá solicitar o Upload do documento **no modelo do Concedente do Estágio** após ser finalizado todo o processo do cadastro do estágio.

No canto direito descrito “Ações”, clique na opção “Upload de Documentos de Estágio” para realizar o upload do Termo de Compromisso de Estágio no modelo fornecido pela concedente de estágio (Empresa).

É necessário que o documento esteja em **arquivo PDF**.

O mesmo pode ser anexado constando as assinaturas da concedente, e do estagiário, se assim preferir.

PLANO DE ATIVIDADES

Seguindo o preenchimento dos dados de estágio (página 10) o Plano de Atividades deverá ser detalhado em seguida, abrangendo as tarefas que o estagiário irá desempenhar durante o período de vigência do estágio.

1. Selecionar Empresa 2. Dados do Estágio **3. Plano de Atividades** 4. Finalizar

Objetivos:
Devem ser descritos os objetivos e propósito do estágio. Ressaltando, por exemplo, quais habilidades e conhecimentos que o estagiário vai adquirir no decorrer do estágio.

Atividades a serem realizadas: * (mínimo 100 caracteres)
Neste espaço devem ser listadas as responsabilidades e atividades práticas relacionadas ao curso a serem desenvolvidas durante o estágio.

☐ A empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

c•ntratanet by ■ simplicity

- ✓ O aluno deverá descrever quais são as principais atividades que irá desempenhar e departamento.
- ⚠ As informações preenchidas no plano de atividades irão ser revisadas, e aprovadas pela instituição de ensino, garantindo que estejam alinhadas ao curso do aluno.

Dados do seguro

Nesta etapa, você terá a oportunidade de revisar todas as informações inseridas nas etapas anteriores, e caso identifique algum erro ou informação incorreta, pode editar antes de prosseguir.

A imagem mostra duas abas de uma interface web. A aba superior, intitulada 'Dados da Empresa', contém os seguintes campos: Razão Social: SYMPPLICITY BRASIL LTDA., Nome Fantasia: SYMPPLICITY BRASIL, CNPJ: 28.320.977/0001-05, E-mail da empresa: FINANCEIRO@SYMPPLICITY.COM, e um link 'Mais detalhes'. Abaixo dela, a aba 'Dados do Campus' contém: Nome do Campus: ADAMANTINA, CNPJ: Não disponível, Telefone: Não disponível, e também um link 'Mais detalhes'. Ambas as abas possuem um botão 'Editar' no canto superior direito.

Além disso, será necessário a inserção dos dados do seguro fornecidos pela concedente ou agente de integração, como: Nome da seguradora, número da apólice, valor da cobertura, e CNPJ da empresa.

A imagem mostra o formulário 'Dados do Seguro'. No topo, há o título 'Dados do Seguro'. Abaixo, o texto 'Informe os dados do seguro:' precede os campos. Os campos são: 'Data de Início' (27/01/2025), 'Data de Término' (25/01/2027), 'CNPJ' (00.000.000/0000-00), 'Seguradora*' (BRADESCO PREVIDENCIA E SEGUROS), 'Número da Apólice*' (805975) e 'Valor da Cobertura' (17.000,00). No rodapé do formulário, há dois botões: 'Cancelar estágio' (em vermelho) e 'Salvar' (em verde). Na base da tela, há o logotipo 'contratanet by simplicity'.

STATUS DE ACOMPANHAMENTO DO CADASTRO DE ESTÁGIO

O status do estágio varia de acordo com o progresso no fluxo de validação e assinatura por todas as partes envolvidas.



Em Análise: Central de carreiras - O estágio está em processo de validação pelo setor de carreiras da instituição, responsável por verificar os dados e aprovar o cadastro.



Em Análise: Orientador - O documento está em processo de validação pelo orientador da instituição, que precisa revisar o plano de atividades, e assinar o estágio.



Liberado para Assinatura Digital (Estagiário) - A validação pelo setor de carreiras e orientador foram realizadas, ficando agora disponível para o estagiário assinar o termo de compromisso.



Liberado para Assinatura Digital (Empresa) - O fluxo de validação pela instituição foram realizados, e a assinatura do estagiário concluída, ficando disponível para o concedente de estágio assinar o termo de compromisso.



Liberado para Assinatura Digital (Empresa e Estagiário) - Após a validação pelo setor de carreiras e pelo orientador, o termo de compromisso fica disponível para o concedente e o estagiário realizarem suas assinaturas digitais simultaneamente.



Liberado para Assinatura Digitais - Este status indica que o setor de carreiras verificou o documento no modelo do agente de integração ou concedente. Geralmente, nesses casos, o documento já conta com as assinaturas do estagiário e da empresa, sendo necessária apenas a assinatura pela instituição para conclusão. Caso o documento não contenha essas assinaturas previamente, o fluxo seguirá conforme o padrão adotado pelo modelo institucional.



Em Homologação: Central de Carreiras - O fluxo de assinaturas foi finalizado, sendo a central de carreiras a última responsável por concluir o processo com as assinaturas digitais.

FLUXO DE ASSINATURAS

TCE MODELO DA INSTITUIÇÃO

Após o cadastro de estágio, o fluxo inicia com a análise do setor de carreiras e do orientador. Após a validação, o sistema envia automaticamente uma notificação por e-mail informando que o documento está disponível para assinatura do estagiário. O estagiário deverá realizar a assinatura e, em seguida, o responsável legal da empresa ou o supervisor indicado no cadastro, ao acessar o sistema pelo link enviado por e-mail ou diretamente pelo portal, deverá revisar o documento, confirmar os dados e realizar sua assinatura digital. Somente após as assinaturas do estagiário e da empresa, o documento será encaminhado para a instituição realizar a assinatura final.

TCE MODELO AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO E CONCEDENTE

Após o cadastro de estágio, o fluxo inicia com a análise do setor de carreiras e do orientador. Após a validação, no modelo TCE oferecido pela agência de integração ou do concedente, pode ser inserido o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) já contendo as assinaturas do concedente e do estagiário. Assim, o setor de carreiras e orientador irá finalizar com a assinatura do documento. Caso o documento esteja sem as assinaturas, o fluxo será o mesmo que o listado acima (Modelo Instituição de Ensino).

FINALIZAÇÃO

Após todas as assinaturas serem concluídas, o sistema valida automaticamente o fluxo completo e o documento estará disponível no portal de estágios para download de todas as partes (instituição, estagiário e empresa).

A partir desse momento, o estágio está oficialmente registrado e pronto para ser iniciado.

FLUXO DE ASSINATURAS

Após abrir o módulo de estágios, na aba principal estará todos os estágios já cadastrados em seu perfil, e seus devidos Status. Localize o estágio cadastrado, e verifique o status.

contratanet

PAINEL

VAGAS

CANDIDATOS

ESTÁGIOS

CONVÊNIOS

FILTRAR

8 ESTÁGIOS ENCONTRADOS

Estudante	Curso	Data de Início	Data de Término	Status	
Maykel	Bacharelado em Tecnologia da Informação	27/01/2025	30/01/2025	Em Análise: Central de Carreiras	DETALHES
Fernando	Bacharelado em Tecnologia da Informação	27/01/2025	25/01/2027	Em Análise: Central de Carreiras	DETALHES
Karine	Bacharelado em Tecnologia da Informação	24/01/2025	27/01/2025	Válido	DETALHES
Karine	Bacharelado em Tecnologia da Informação	22/01/2025	23/01/2025	Válido	DETALHES
Karine	Bacharelado em Tecnologia da Informação	20/01/2025	21/01/2025	Válido	DETALHES

contratanet by simplicity

FLUXO DE ASSINATURAS

Quando o status estiver liberado para Assinatura Digital da Empresa e Estagiário, ou “Liberado para assinatura Digital (Empresa)” identifique o cadastro e clique em “Detalhes”.

Curso	Data de Início	Data de Término	Status	
Bacharelado em Tecnologia da Informação	27/01/2025	30/01/2025	Liberado para Assinatura Digital (Empresa e Estagiário)	DETALHES

Curso	Data de Início	Data de Término	Status	
Engenharia Civil	27/01/2025	25/02/2025	Liberado para Assinatura Digital (Empresa)	DETALHES

Para assinar o documento, vá em Ações>Assinar-Empresa.

The screenshot shows the Contratanet web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'contratanet' and several menu items: PAINEL, VAGAS, CANDIDATOS, ESTÁGIOS, and CONVÊNIOS. On the right side of the navigation bar, there are icons for a menu, notifications, and a user profile. Below the navigation bar, a message states: 'O estagiário e o responsável legal da empresa devem assinar os documentos de estágio.' The main content area is divided into two sections: 'Dados do Estágio' and 'Dados do Estagiário'. The 'Dados do Estágio' section shows the status 'Liberado para Assinatura Digital (Empresa e Estagiário)', the period '27/01/2025 a 30/01/2025', and the address 'AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil'. The 'Dados do Estagiário' section shows the name 'MAYKEL DOUGLAS BUSTOS ABARZUA', the semester '7', and the matriculation number '2200453'. On the right side of the main content area, there is a sidebar with a 'Fale com o estagiário' button and a 'Visualizar Estágio' button. Below these buttons, there is a list of actions: 'Assinar - Empresa' (highlighted with a blue arrow), 'Notificar Inconsistência', and 'Assinar - Empresa' (repeated). The footer of the page shows the logo 'contratanet by simplicity'.

Você será redirecionado para a tela de assinar o documento. Com seu CPF e senha digital. Caso ainda não tenha uma senha digital, será necessário o cadastro.

CRIAR SENHA DIGITAL

A assinatura digital requer a criação de uma senha específica, diferente da senha de acesso ao sistema. Esse procedimento é o mesmo tanto para quem está criando a senha pela primeira vez quanto para quem esqueceu a senha anterior. A senha digital será requisitada sempre que for necessário assinar um documento.



Após clicar em “Iniciar Processo”, você receberá um token no e-mail cadastrado no sistema.



Atenção: Verifique sua caixa de entrada e de spam caso o token não chegue. O token tem validade de aproximadamente 5 minutos.

CRIAR SENHA DIGITAL

Insira o token recebido no campo indicado para prosseguir com a criação da sua senha digital.

- ✓ A senha deve conter 6 dígitos numéricos.
- ✓ Não pode ser formada apenas por um número repetido (ex.: 111111).
- ✓ Não pode ser uma sequência numérica (ex.: 123456).

contratanet by simplicity

Pronto! Sua senha digital foi criada com sucesso, e o Termo de Compromisso de Estágio pode ser assinado.

contratanet by simplicity

ASSINAR TCE

Para assinar o Termo de Compromisso de Estágio, insira seu CPF, digite a senha digital criada, marque o checkbox de confirmação e conclua a assinatura.

contratanet PAINEL VAGAS CANDIDATOS ESTÁGIOS CONVÊNIOS DOCUMENTOS

TERMO DE COMPROMISSO PLANO DE ATIVIDADES

Este documento está assinado digitalmente. Não foi possível verificar algumas assinaturas. [Exibir assinaturas](#)

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTAGIO NÃO OBRIGATORIO

O plano de atividades faz parte dos documentos de estágio e deve ser entregue junto com este termo.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Campus CHET Brasil mantida pela mantenedora
Endereço: ...
Bairro: ...
Cidade: Santo André, SP - CEP: ...
Fone: ...
CNPJ: 28.320.977/0001-05

UNIDADE CONCEDENTE
Empresa: SYMPLECTY BRASIL
Endereço: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420, SALA 702
Bairro: SAVASSI
Cidade: Belo Horizonte, MG - CEP: 30112-024
Fone: (31) 99849-8566 E-mail: FIDANCEIRO@SYMPLECTY.COM

ASSINATURA DIGITAL

Alexandre Gomes
teste123535@gmail.com

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

Digite seu CPF

Digite sua senha de assinatura digital

[Esqueceu a senha?](#)

☐ Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com as condições do estágio.

ASSINAR

[Notificar inconsistência](#)

contratanet by simplicity

Sua assinatura foi registrada. Neste momento, retorne para a aba principal, e sinalize o estagiário para assinar o documento.

contratanet PAINEL CANDIDATOS EMPRESAS CONVÊNIOS ESTÁGIOS

< Assinatura registrada

Assinatura registrada

VOLTAR

contratanet by simplicity

ASSINAR TCE

Após empresa e estagiário assinarem, o status estará em Homologação: Central de Carreiras, que será a última etapa do processo, onde o setor de carreiras irá finalizar a validação, assinando o Termo de Compromisso de Estágio.



Após assinatura da central de carreiras, o estágio estará concluído, e disponível para download do documento assinado na aba "Documentos", bem como o Plano de Atividades.



CADASTRO TERMO ADITIVO

Após abrir o módulo de estágios, localize a opção “Estágios”, e clique na opção “detalhes” no estágio que deseja realizar o cadastro do Termo Aditivo. Lembrando que o status precisa estar em situação “**Válido**”.

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Engenharia Civil	Symlicity Brasil	27/01/2025	25/02/2025	Válido	DETALHES
Engenharia Civil	Symlicity Brasil	15/07/2024	31/07/2024	Encerrado	DETALHES

Dados do Estágio
Status: **Válido**
Período: 24/01/2025 a 27/01/2025
Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Dados do Estagiário
Nome do Campus: Adamantina
Curso: Bacharelado em Tecnologia da Informação

Visualizar Estágio
Documentos
Acompanhamentos
AÇÕES
Horas de Estágio
Suspender Estágio
Informar Rescisão
Gerar Termo Aditivo

O termo aditivo é utilizado para realizar alterações no contrato de estágio previamente estabelecido. Por meio dele, é possível ajustar diferentes aspectos do acordo inicial, como:

- Modalidade de trabalho: Presencial, remoto ou híbrido.
- Local do estágio: Caso o endereço da empresa tenha sido alterado.
- Vigência do contrato: Inclui prorrogações, como a extensão de 1 ano para mais 1 ano, respeitando o limite máximo permitido pela Lei de Estágio.
- Horário do estágio: Modificação nos períodos de trabalho para melhor adequação às necessidades do estudante ou da empresa.
- Benefícios e valores: Atualização da bolsa auxílio, inclusão de novos benefícios ou revisão de condições financeiras.

O termo aditivo assegura que todas as partes estejam alinhadas com as mudanças e mantém a validade do contrato dentro das normas legais.

CADASTRO TERMO ADITIVO

Insira a mudança que deseja realizar no contrato, como alteração de horário, valor da bolsa ou prorrogação de vigência, e clique em Próximo para continuar o processo.

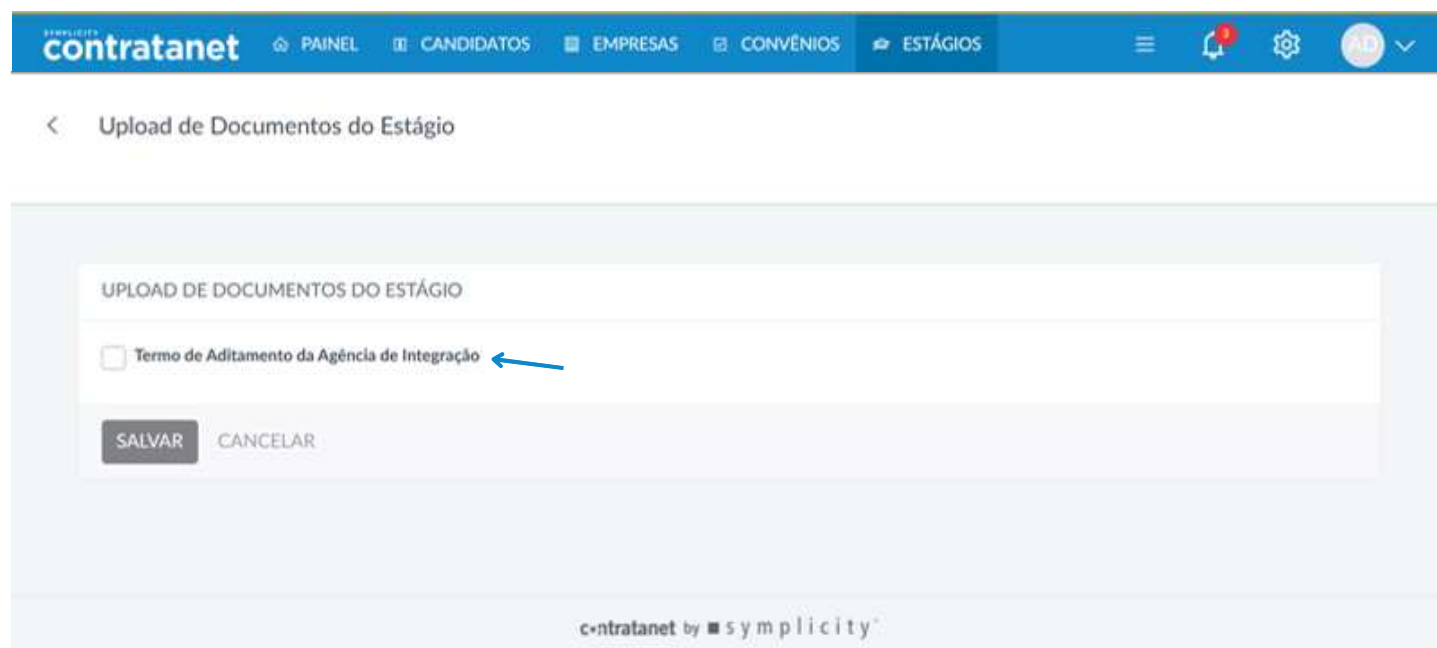
The screenshot shows the 'contratanet' web application interface. The top navigation bar includes links for PAINEL, CANDIDATOS, EMPRESAS, CONVÊNIOS, and ESTÁGIOS. The main form is titled 'Período de Vigência e Carga Horária'. It displays the current validity period as 'Vigência atual: 24/01/2025 a 27/01/2025'. Below this, there are input fields for 'Data de Início do Termo' (set to 28/01/2025) and 'Data de Término do Termo' (set to 27/01/2026). A checkbox is checked with the text 'Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado.' The 'Horário do Estágio' section shows a table with days (seg, ter, qua) and times (08:00 às 09:00). The 'Intervalo/Almoço (opcional)' section has input fields for start and end times. A button 'Aplicar mesmo horário a todos os dias' is also present. The footer of the form area says 'c•ntratanet by ■ s y m p l i c i t y'.

Caso as atividades permaneçam as mesmas, clique em Próximo. Se houver alteração nas atividades e/ou no departamento, edite o Plano de Atividades e, em seguida, clique em Próximo para finalizar.

The screenshot shows the 'contratanet' web application interface at the '2. Plano de Atividades' step. The top navigation bar is the same. Below the navigation bar, there are three steps: '1. Dados do Estágio', '2. Plano de Atividades' (highlighted), and '3. Finalizar'. The main form area is titled 'Atividades a serem realizadas: * (mínimo 100 caracteres)'. It contains a text area with the text: 'empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.' Below the text area, there is a checkbox checked with the text 'A empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.' A red text '*Campos obrigatórios' is visible at the bottom right of the form area. The footer of the form area says 'c•ntratanet by ■ s y m p l i c i t y'.

CADASTRO TERMO ADITIVO

Nesta etapa, após salvar os dados do seguro, se você realizou o cadastro inicial do estágio por meio de **agência de integração**, após ser finalizado o sistema irá solicitar o Upload do documento no modelo do Agente de Integração listado na página 12.



The screenshot shows the 'Upload de Documentos do Estágio' (Upload of Documents of the Internship) form. The form has a title bar 'UPLOAD DE DOCUMENTOS DO ESTÁGIO'. Below the title bar, there is a checkbox labeled 'Termo de Aditamento da Agência de Integração' with a blue arrow pointing to it. At the bottom of the form, there are two buttons: 'SALVAR' (Save) and 'CANCELAR' (Cancel). The footer of the page reads 'contratanet by simplicity'.

Desta maneira, o Termo Aditivo de Estágio estará cadastrado, e o fluxo de assinaturas iniciado conforme demonstrado no item [FLUXO DE ASSINATURAS](#) deste documento.

[Você pode acompanhar o andamento das assinaturas diretamente no seu cadastro, verificando o status atualizado e identificando em que etapa do processo ele se encontra.](#)

RESCISÃO DE ESTÁGIO

Após abrir o módulo de estágios, localize a opção “Estágios”, e clique no estágio que deseja incluir a rescisão. Lembrando que o status do estágio precisa estar **válido**.

contratanet

PAINEL

CANDIDATOS

EMPRESAS

CONVÊNIOS

ESTÁGIOS

AD

Meus Estágios

NOVO ESTÁGIO

2 ESTÁGIOS ENCONTRADOS

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Engenharia Civil	Symlicity Brasil	27/01/2025	25/02/2025	Válido	DETALHES
Engenharia Civil	Symlicity Brasil	15/07/2024	31/07/2024	Encerrado	DETALHES

contratanet by symlicity

contratanet

PAINEL

CANDIDATOS

EMPRESAS

CONVÊNIOS

ESTÁGIOS

AD

< Visualizar Estágio

Dados do Estágio

Status: Válido

Período: 27/01/2025 a 25/02/2025

Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Recesso

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: 0

Dados do Estagiário

Visualizar Estágio

Documentos

Acompanhamentos

ações

Horas de Estágio

Suspender Estágio

Informar Rescisão

Gerar Termo Aditivo

contratanet by symlicity

RESCISÃO DE ESTÁGIO

Selecione o motivo da rescisão de contrato, e a última data trabalhada de estágio. Você também pode incluir alguma observação adicional.

The screenshot shows the 'DADOS DA RESCISÃO' (Resignation Data) form in the Contratanet system. The form is titled 'DADOS DA RESCISÃO' and contains the following fields:

- Estagiário:** Marco Alvarez
- Empresa:** Symplicity Brasil
- Período do Estágio:** 27/01/2025 até 25/02/2025
- Motivo:** A dropdown menu with the text 'Selecione'.
- Data da Rescisão:** An empty text field.
- Observações:** A large empty text area.

The footer of the form area reads 'c=nt ratanet by ■ s y m p l i c i t y'.

Desta maneira, o pedido de rescisão será enviado para a instituição para validação. Assim como ocorre com o Termo de Compromisso e o Termo Aditivo, será gerado um Termo de Rescisão de Estágio. Esse documento deverá ser assinado por todas as partes envolvidas, e o fluxo de assinaturas será iniciado conforme descrito no item [FLUXO DE ASSINATURAS](#), deste documento.

The screenshot shows the 'Visualizar Estágio' (View Internship) page in the Contratanet system. The page has a header with the Contratanet logo and navigation links: PAINEL, CANDIDATOS, EMPRESAS, CONVÊNIOS, and ESTÁGIOS. The main content area is titled 'Visualizar Estágio' and contains the following sections:

- Dados do Estágio:**
 - Status:** Válido - Aguardando Validação de Rescisão (with an information icon)
 - Período:** 27/01/2025 a 25/02/2025
 - Endereço do Estágio:** AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil
- Recesso:**
 - Dias de recesso concedidos:** 0
 - Dias de recesso disponíveis:** 0
- Dados do Estagiário:**

On the right side of the page, there is a sidebar with the following links:

- Visualizar Estágio (highlighted)
- Documentos
- Acompanhamentos
- ACÕES
- Horas de Estágio
- RESCISÃO
- Cancelar Pedido de Rescisão (highlighted in red)

The footer of the page reads 'c=nt ratanet by ■ s y m p l i c i t y'.

[Você pode acompanhar o andamento das assinaturas diretamente no seu cadastro, verificando o status atualizado e identificando em que etapa do processo ele se encontra.](#)