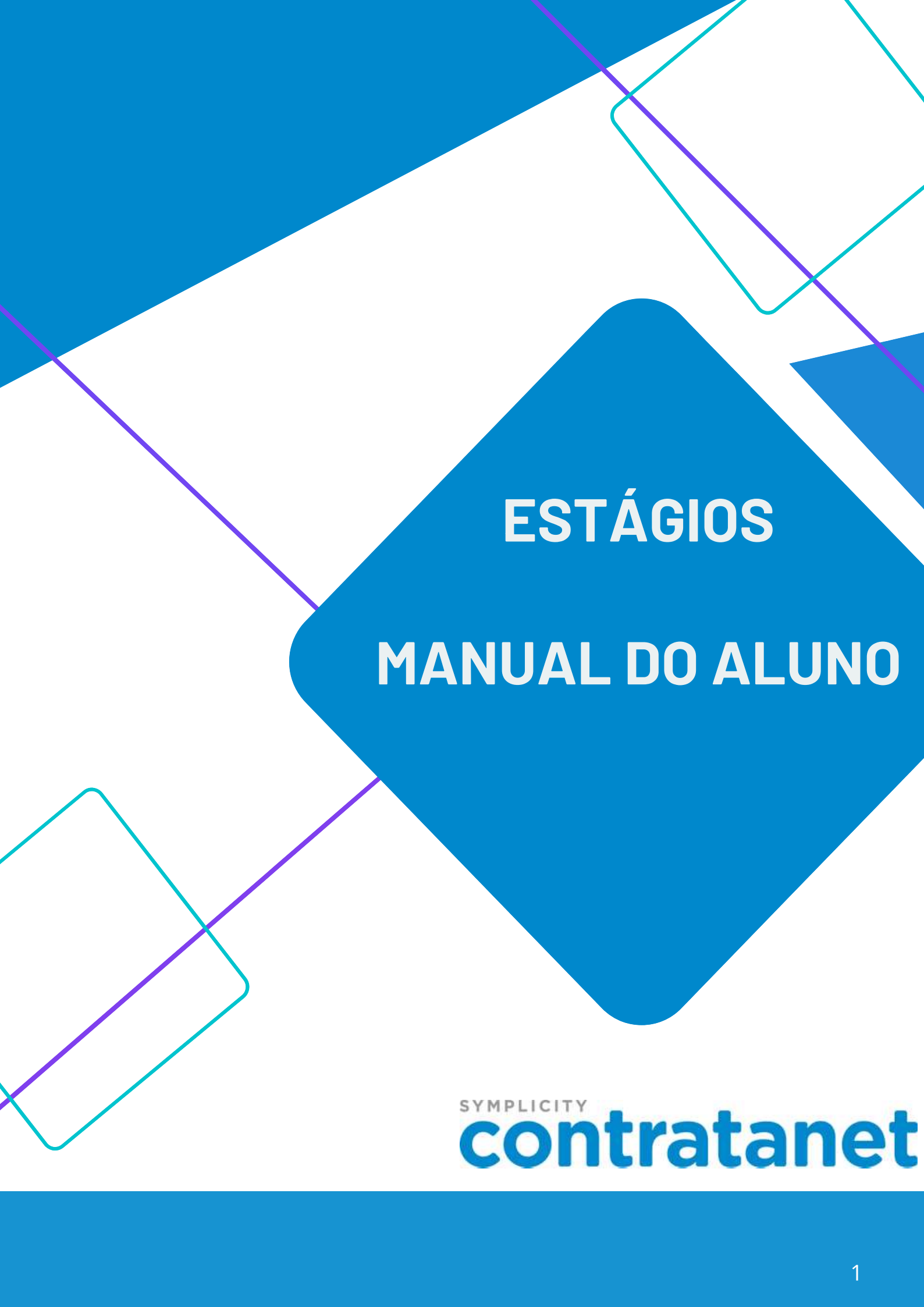




ESTÁGIOS

MANUAL DO ALUNO

SYMPPLICITY

contratanet

SUMÁRIO

- 4 APRESENTAÇÃO
- 5 CADASTRO DE ESTÁGIO
- 6 SELECIONAR EMPRESA
- 7 CADASTRO DE EMPRESA
- 8 DADOS DO ESTÁGIO
- 9 RESPONSÁVEL LEGAL/CADASTRAR NOVO
RESPONSÁVEL LEGAL
- 10 SUPERVISOR DE ESTÁGIO/CADASTRAR
NOVO SUPERVISOR
- 11 BOLSA AUXÍLIO, BENEFÍCIOS, E LOCAL DE
ESTÁGIO
- 12 DOCUMENTOS DE ESTÁGIO
MODELO IE/
AGENTE DE INTEGRAÇÃO

SUMÁRIO

13	<u>PLANO DE ATIVIDADES</u>
14-17	<u>FINALIZAÇÃO DE CADASTRO</u>
18	<u>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</u>
19	<u>STATUS DE ACOMPANHAMENTO DO CADASTRO DE ESTÁGIO</u>
20-26	<u>FLUXO DE ASSINATURAS</u>
27-29	<u>CADASTRO TERMO ADITIVO</u>
30-31	<u>RESCISÃO DE ESTÁGIO</u>

APRESENTAÇÃO

Bem-vindo ao Ambiente de Estágios!

Aqui você pode cadastrar seu estágio, acompanhar o progresso das assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio e do Termo Aditivo, realizar rescisões, e assinar os documentos diretamente na plataforma. Tudo de forma prática e organizada para facilitar sua experiência.

Este manual tem como objetivo fornecer orientações sobre o Programa de Estágios, conforme a Lei nº 11.788/2008, conhecida como a Lei de Estágios. Essa legislação estabelece diretrizes fundamentais para a condução dos estágios, garantindo tanto os direitos dos estudantes quanto as responsabilidades das partes envolvidas.

A leitura atenta deste material e o cumprimento de cada etapa do processo são indispensáveis para a formalização do cadastro de estágio. Qualquer descumprimento ou irregularidade pode causar atrasos e comprometer o andamento das atividades.

Por que realizar um estágio?

O estágio é uma etapa fundamental para a formação profissional, permitindo que o estudante coloque em prática os conhecimentos adquiridos durante o curso, desenvolva competências e aumente sua empregabilidade. Além disso, é uma excelente oportunidade para estabelecer conexões com o mercado de trabalho e planejar sua carreira.

Importante:

- O envio da documentação não garante sua aprovação imediata, estando a validação sujeita à análise e avaliação pelo setor de estágios da Instituição;
- O estágio deve seguir os parâmetros estabelecidos pela legislação vigente, incluindo carga horária compatível com o curso, supervisão adequada e elaboração de um Termo de Compromisso de Estágio (TCE) pela concedente, ou através de um agente de integração;
- Somente os estudantes regularmente matriculados na instituição e com frequência ativa em seus cursos estão autorizados a realizar estágios.

Esperamos que este manual seja um guia prático e útil para sua jornada no estágio, auxiliando você a aproveitar ao máximo essa experiência tão importante para o seu futuro profissional.

CADASTRO DE ESTÁGIO

Após abrir o módulo de estágios, localize a opção “Meus Estágios”, e clique no botão “Novo Estágio” para iniciar o processo de cadastro.

The screenshot displays the 'Meus Estágios' (My Internships) section of the Contratanet platform. At the top right, there is a blue navigation bar with the 'contratanet' logo and links for 'PAINEL', 'CURRÍCULO', 'MINHAS VAGAS', and 'VAGAS ABERTAS'. A 'NOVO ESTÁGIO' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the header, the section is titled 'Meus Estágios' and shows '3 ESTÁGIOS ENCONTRADOS'. A table lists the following internships:

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	22/01/2025	23/01/2025	Em Análise: Orientador	DETALHES
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	20/01/2025	21/01/2025	Em Análise: Orientador	DETALHES
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	13/01/2025	14/01/2025	Liberado para Assinatura Digital (Estagiário)	DETALHES

The footer of the interface shows 'contratanet by symlicity'.

O sistema abrirá um formulário dividido em quatro etapas.

1. Selecionar Empresa.
2. Dados do Estágio.
3. Plano de Atividades.
4. Finalizar.

SELECIONAR EMPRESA

Insira o nome da empresa ou o CNPJ no campo indicado. Caso a empresa já tenha sido cadastrada anteriormente, o sistema exibirá automaticamente as informações.

A interface apresenta uma barra de progresso com quatro etapas: 1. Selecionar Empresa (destacada), 2. Dados do Estágio, 3. Plano de Atividades e 4. Finalizar. Abaixo, há uma seção intitulada "Dados da Empresa" com o texto orientador: "Confira o CNPJ da concedente antes de selecionar. Caso não esteja listado, cadastre uma nova empresa.".

Existem dois campos de entrada: "CNPJ/CPF:" com o valor "28.320.977/0001-05" e "Nome da empresa:" que está vazio. Um botão azul "Pesquisar empresa" está à direita.

Abaixo, há uma tabela com as seguintes informações:

Nome	CNPJ/CPF	Endereço	
SYMPPLICITY BRASIL LTDA.	28320977000105	AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil	<button>Selecionar</button>

No rodapé da interface, há o logotipo "c-ntratanet by ■ s y m p l i c i t y".

Caso a empresa não esteja cadastrada no sistema, você verá a mensagem: "Empresa não encontrada, cadastre a empresa".

A interface é idêntica à anterior, mas com o campo "Nome da empresa:" preenchido com "Magazine Luiza". Uma mensagem de erro em uma caixa vermelha aparece: "Empresa não encontrada, cadastre a empresa.".

Na base da seção de formulário, há dois botões: "Cancelar estágio" (em vermelho) e "Cadastrar empresa" (em verde, destacado por um retângulo azul). O botão "Pesquisar empresa" também está presente.

No rodapé, o logotipo "c-ntratanet by ■ s y m p l i c i t y" permanece.

Cadastro de Empresa

Ao inserir o CNPJ da concedente de estágio, as informações cadastrais são conectas a Receita Federal, e os dados importados automaticamente conforme o CNPJ cadastrado.

Cadastro de Empresa

Dados da Empresa

CNPJ/CPF: 47960950051663 Razão Social: MAGAZINE LUIZA S/A

Nome Fantasia: MAGAZINE LUIZA Telefone: (16) 3711-2002

Nome do Contato: E-mail: FISCAL.ETADUAL@MAGAZINELUIZA.COM.BR

Endereço da Empresa

Informe o endereço da empresa. O local do estágio deverá ser preenchido na próxima etapa, em 'Dados do Estágio'.

País: Brasil CEP: 01012-020

Logradouro: LARGO DA MISERICORDIA Número: 23 Complemento:

contratanet by simplicity

Insira o nome do contato da empresa (responsável legal), ou do responsável pelo estágio, e clique em Salvar.

Nome do Contato: *

Anna Laura Silva

As informações cadastrais são conectas a Receita Federal, portanto:

- ✓ Se o CNPJ for inválido, o sistema notificará o aluno para inserir um CNPJ válido.
- ✓ Para profissionais liberais, como advogados ou contadores, também é possível pesquisar e registrar a empresa utilizando o CPF do profissional.

DADOS DO ESTÁGIO

Modalidade de trabalho e vigência de contrato

Marque o checkbox de ciência, insira a modalidade do estágio (**se será obrigatório ou não obrigatório**) e o período de vigência do estágio.

⚠ Estágio por equivalência: Esse tipo de estágio costuma ser aceito em situações específicas e precisa atender a critérios estabelecidos pela instituição de ensino.

A interface do Contratanet apresenta a seguinte estrutura:

- Barra Superior:** Contratanet | PAINEL | CURRÍCULO | MINHAS VAGAS | VAGAS ABERTAS | MEUS ESTÁGIOS
- Alerta:** ☐ Estou ciente de que as informações preenchidas são as mesmas acordadas com a concedente para elaboração do Termo de Compromisso de Estágio. Em caso de divergência, o requerimento poderá ser INDEFERIDO, acarretando o reinício do processo.
- Tipo de Estágio:**
 - Estágio: ☒ Obrigatório ☐ Não Obrigatório
- Equivalência:**
 - ☐ Desejo solicitar um estágio por equivalência.
- Período de Vigência e Carga Horária:**
 - Data de Início do Estágio: Data de Término do Estágio:
 - ☐ Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado.

Horário do estágio

Insira o horário do estágio, por exemplo, das 8h às 15h. Se houver intervalo, insira o horário na aba Intervalo/Almoço. Caso o horário seja o mesmo para todos os dias, aplique o mesmo horário para todos.

⚠ O estágio possui carga horária de no máximo 6h diárias, e até 30h semanais.

A interface do Contratanet apresenta a seguinte estrutura:

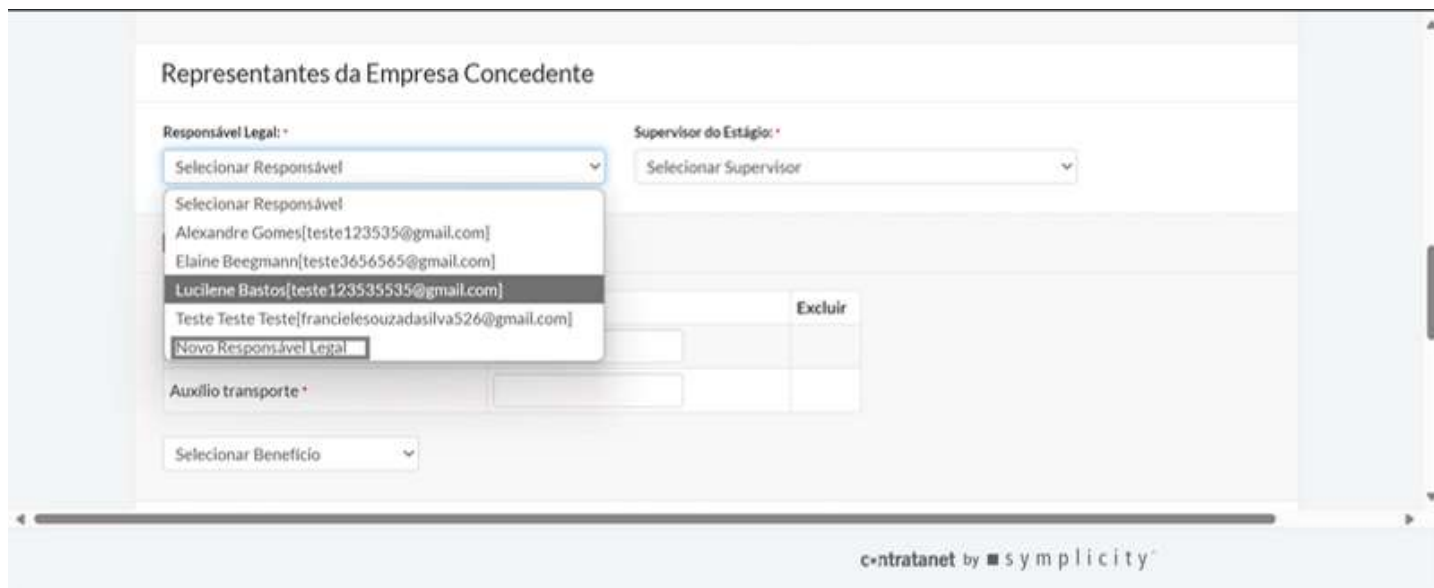
- Barra Superior:** Contratanet | PAINEL | CURRÍCULO | MINHAS VAGAS | VAGAS ABERTAS | MEUS ESTÁGIOS
- Alerta:** ☒ Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado.
- Horário do Estágio:**

	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	
08:00	às	15:00	às	15:00	às	15:00	às	15:00
- Intervalo/Almoço (opcional):**

12:00	às	13:00	às	13:00	às	13:00	às	13:00
hh:mm	às	hh:mm	às	hh:mm	às	hh:mm	às	hh:mm
- Botão:** Aplicar mesmo horário a todos os dias

Responsável legal e supervisor de estágio

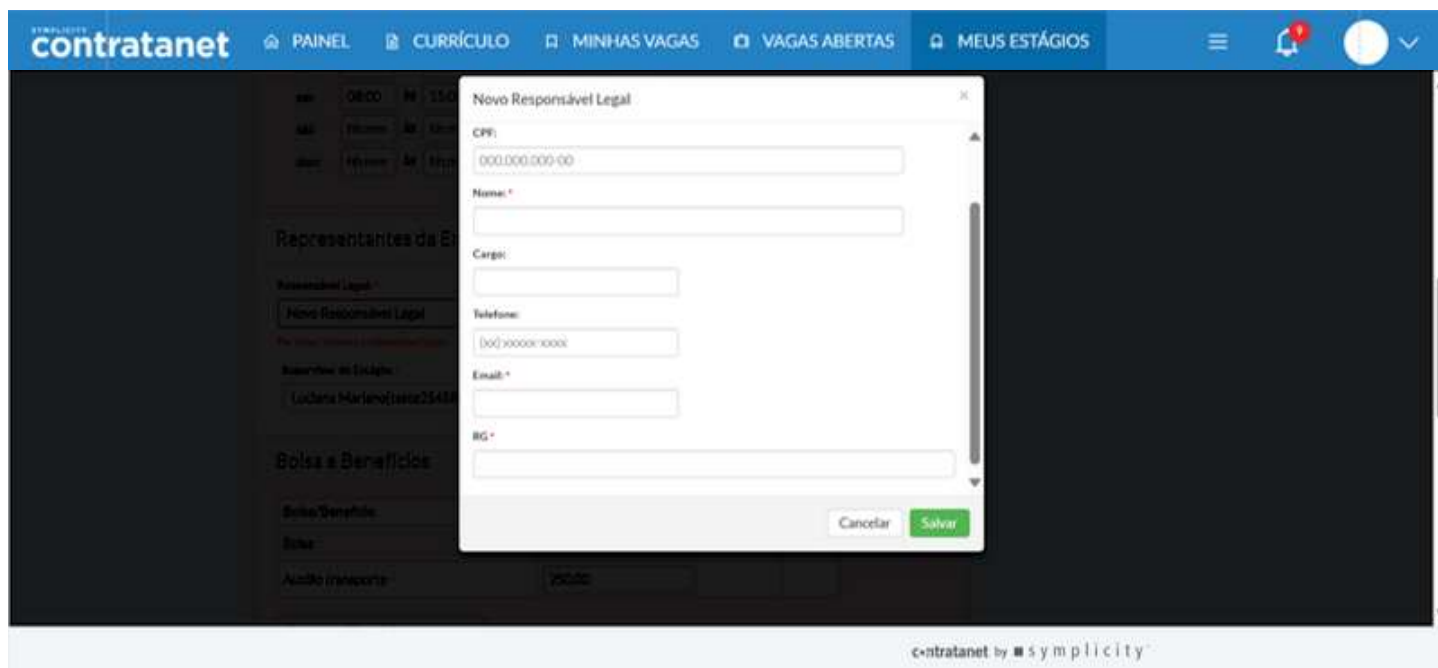
Escolha os representantes responsáveis, como o responsável legal e o supervisor do estágio. Se a empresa já tiver estágios cadastrados anteriormente, o sistema apresentará os representantes registrados para seleção. Caso o responsável ou supervisor não esteja listado, há a opção de cadastrar uma nova pessoa.



Cadastrar Novo Responsável Legal

Clique em "Novo Responsável Legal" e cadastre os dados do novo responsável, como CPF, Nome, Cargo, Telefone, E-mail, e RG.

É importante preencher todos os dados, entretanto, somente os dados com * são obrigatórios de preenchimentos.



Cadastrar Novo Supervisor de Estágio

Faremos o mesmo procedimento para cadastro de um novo Supervisor de Estágio

Representantes da Empresa Concedente

Responsável Legal: *

Alexandre Gomes[teste123535@gmail.com]

Supervisor do Estágio: *

Luciana Mariano[teste25458852@pucpr.br]

Selecionar Supervisor

- Eliane Bergman[teste244433466@gmail.com]
- Francine Xavier[teste3594950@gmail.com]
- Luciana Mariano[teste25458852@pucpr.br]
- Lucilene Adamoski[teste233466@gmail.com]
- Noemia Rodrigues[testehajkdjd@gmail.com]
- Simone Kops[teste233462236@gmail.com]
- Testtttee Testeee[franciesouzadasilva526@gmail.com]

Excluir

Local do Estágio

País *

Clique em "Novo Supervisor do Estágio" e cadastre os dados do novo supervisor, como CPF, Nome, Cargo, Telefone, E-mail, Formação, Conselho/Ordem, e N° do registro.

É importante preencher todos os dados, entretanto, somente os dados com * são obrigatórios de preenchimentos.

Novo Supervisor do Estágio

CPF: *

000.000.000-00

Nome: *

Cargo: *

Telefone: *

000.0000-0000

Email: *

Formação

Cancelar Salvar



A nomenclatura do conselho da classe e seu devido registro é necessário para aqueles alunos que possuem supervisores formados em áreas que exigem registro em Conselhos Profissionais específicos. Isso inclui, por exemplo, engenheiros (CREA), advogados (OAB), contadores (CRC), entre outros.

Essas informações são fundamentais para validar o vínculo entre o supervisor e a área de atuação do estágio, garantindo que as atividades sejam conduzidas por um profissional devidamente habilitado e em conformidade com as exigências legais e normativas.

Bolsa e Benefícios

Insira o valor da bolsa auxílio e auxílio transporte nos campos indicados. Caso a concedente ofereça algum benefício adicional, preencha as informações dos benefícios. Para estágios obrigatórios, a bolsa pode ser inserida no valor zerado.

Bolsa/Benefício	Valor	Excluir
Bolsa *	1.200,00	
Auxílio transporte	250,00	
Assistência médica		X
Vale alimentação	250,00	X

Local de estágio

O sistema já traz automaticamente os dados do local do estágio porque eles são vinculados ao CNPJ da empresa e integrados com a base da Receita Federal.

Caso o local informado automaticamente não corresponda ao real local do estágio, o aluno pode alterá-lo manualmente, ajustando os dados conforme necessário.

Local do Estágio

País *
Brasil

CEP *
30112-024

Logradouro *
AVENIDA GETULIO VARGAS

Número
1420

Complemento
SALA 702

Bairro
SAVASSI

Cidade, UF *
Belo Horizonte, MG

Documentos de Estágio - Instituição de Ensino

Escolha do Modelo de Documentos: O sistema apresentará a pergunta: "Os documentos do estágio serão no modelo da instituição?".

Sim: Ao optar por esta alternativa, o sistema usará o modelo padrão definido pela instituição de ensino, e passa para a próxima etapa.

The screenshot shows the 'Documentos do Estágio' (Internship Documents) form. At the top, there's a header with the 'contratanet' logo and navigation links: PAINEL, CURRÍCULO, MINHAS VAGAS, VAGAS ABERTAS, and MEUS ESTÁGIOS. Below the header, there are input fields for 'SAVASSI' and 'Belo Horizonte, MG'. The main section is titled 'Documentos do Estágio' and contains the question 'Os documentos do estágio serão no modelo da Instituição de Ensino?'. There are two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. A red asterisk indicates that the selected option is mandatory. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar estágio' (red) and 'Próximo >' (blue). A red text label '*Campos obrigatórios' is visible on the right side of the form.

Documentos de Estágio - Agência de Integração ou Empregador

Não: O sistema apresentará a pergunta: "É intermediado por agência de integração?". **Se sim**, existe a possibilidade de utilizar modelos por intermédio de agentes de integração como Nube, Espro, Super estágios, CIEE, Cia de estágios, etc. ou caso não encontre sua agência, insira a opção "Outra agência". **Se não, caso o estágio não seja no modelo da instituição de ensino, e nem intermediado por agência de integração**, no final do processo o estudante precisará anexar o modelo de documento fornecido pela concedente (empresa).

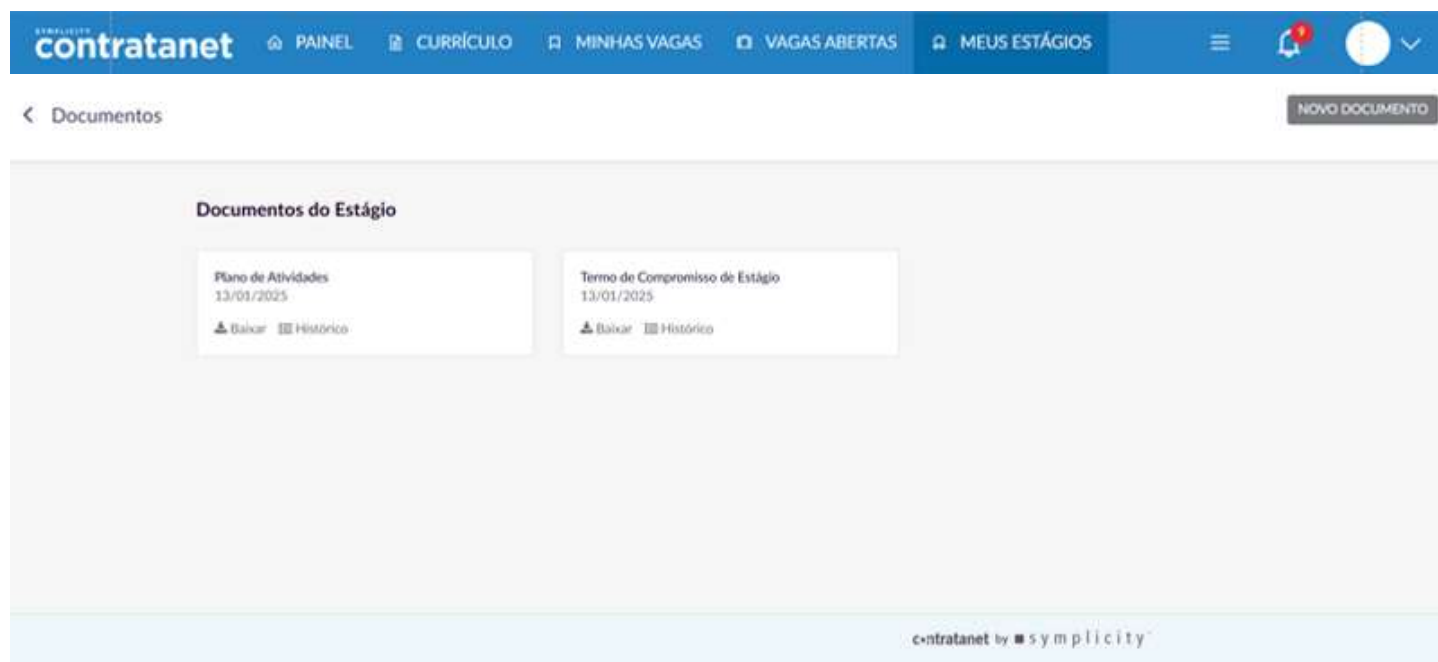
The screenshot shows the 'Agência de Integração' (Integration Agency) form. It has the same header as the previous form. The main section is titled 'Agência de Integração' and contains the question 'É intermediado por agência de integração?'. There are two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. Below the question, there is a dropdown menu labeled 'Agência de Integração:' with the text 'Selecionar Agência'. A list of agencies is displayed below the dropdown, including: A3NET - Agência Nacional de Estágios e Trainees, AGIEL - Agência de Integração Empresa Escola Ltda, CATHO - Catho Online Ltda, CIA DE ESTAGIOS - Companhia de Estágios, CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, IEL - Instituto Euvaldo Lodi, MUDES - Fundação Movimento Universitário de Desenvolvimento Econômico e Social, NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios, SAEE - Serviço de Apoio a Empresa e a Escola, UNIVERSIA - Fundação Universia, CIN - Centro de Integração de Estudantes, and ICEA - Instituto Catarinense de Estágios e Assessoria. A red asterisk indicates that the selected option is mandatory. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar estágio' (red) and 'Próximo >' (blue). A red text label '*Campos obrigatórios' is visible on the right side of the form.

Upload de Documentos - Modelo Instituição de Ensino

Se você irá realizar o cadastro do estágio no modelo da instituição, sem intermédio de um agente de integração, após ser finalizado todo o processo do cadastro do estágio o sistema envia automaticamente os dados para a Central de Carreiras da Instituição validar as informações do estágio, e iniciar o fluxo de assinaturas.



Nesta mesma tela, no canto direito, clique na opção “Documentos” para visualizar e baixar o PDF de seu Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades gerados no modelo da instituição.



Os documentos estarão disponíveis **para consulta e visualização sem assinaturas**. No entanto, é preciso acompanhar o status do processo via portal, e estar atento ao e-mail para quando estiver liberado assinar o documento.

Upload de Documentos - Modelo Agente de Integração

Se você irá realizar o cadastro do estágio **por meio de agência de integração**, após ser finalizado todo o processo do cadastro do estágio, o sistema irá solicitar o Upload do documento no modelo do Agente de Integração.

Visualizar Estágio

Dados do Estágio

Status: **Aguardando Upload de Documento**

Período: 27/01/2025 a 25/01/2027

Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Adamantina

Curso: Bacharelado em Tecnologia da Informação

Visualizar Estágio

Documentos

AÇÕES

Upload de Documentos do Estágio

EDITAR

Dados do Estágio

Plano de Atividades

c=ntatanet by simplicity

No canto direito descrito “Ações”, clique na opção “Upload de Documentos de Estágio” para realizar o upload do seu Termo de Compromisso de Estágio no modelo do Agente de Integração. O cadastro do estágio foi finalizado e o sistema envia automaticamente os dados para a Central de Carreiras da Instituição validar as informações do estágio, e iniciar o fluxo de assinaturas.

Upload de Documentos do Estágio

UPLOAD DE DOCUMENTOS DO ESTÁGIO

☒ Termo de Compromisso de Estágio da Agência de Integração

Escolher Arquivo TCE Fabiana Alexandre.pdf

SALVAR CANCELAR

É necessário que o documento esteja em conformidade com o modelo do Agente de Integração Selecionado em **arquivo PDF**.

O mesmo pode ser anexado constando as assinaturas da concedente, e do estagiário, se assim preferir.

Upload de Documentos - Modelo Concedente (Empresa)

Se você irá realizar o cadastro do estágio sem ser no modelo da instituição, e nem por intermédio de um agente de integração, o sistema irá solicitar o Upload do documento **no modelo do Concedente do Estágio** após ser finalizado todo o processo do cadastro do estágio.

contratanet PAINEL CURRÍCULO MINHAS VAGAS VAGAS ABERTAS MEUS ESTÁGIOS

< Visualizar Estágio

Dados do Estágio

Status: **Aguardando Upload de Documento**

Período: 27/01/2025 a 25/01/2027

Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Adamantina

Curso: Bacharelado em Tecnologia da Informação

Visualizar Estágio

Documentos

AÇÕES

Upload de Documentos do Estágio

EDITAR

Dados do Estágio

Plano de Atividades

c=ntatanet by ■ s y m p l i c i t y

No canto direito descrito "Ações", clique na opção "Upload de Documentos de Estágio" para realizar o upload do seu Termo de Compromisso de Estágio no modelo fornecido pela concedente de estágio (Empresa).

contratanet PAINEL CURRÍCULO MINHAS VAGAS VAGAS ABERTAS MEUS ESTÁGIOS

< Upload de Documentos do Estágio

UPLOAD DE DOCUMENTOS DO ESTÁGIO

☒ Termo de Compromisso de Estágio

Escolher Arquivo TCE Fabiana Alexandre.pdf

SALVAR CANCELAR

c=ntatanet by ■ s y m p l i c i t y

É necessário que o documento esteja em **arquivo PDF**.

O mesmo pode ser anexado constando as assinaturas da concedente, e do estagiário, se assim preferir.

PLANO DE ATIVIDADES

Seguindo o preenchimento dos dados de estágio (página 12) o Plano de Atividades deverá ser detalhado em seguida, abrangendo as tarefas que o estagiário irá desempenhar durante o período de vigência do estágio.

1. Selecionar Empresa 2. Dados do Estágio **3. Plano de Atividades** 4. Finalizar

Objetivos:
Devem ser descritos os objetivos e propósito do estágio. Ressaltando, por exemplo, quais habilidades e conhecimentos que o estagiário vai adquirir no decorrer do estágio.

Atividades a serem realizadas: * (mínimo 100 caracteres)
Neste espaço devem ser listadas as responsabilidades e atividades práticas relacionadas ao curso a serem desenvolvidas durante o estágio.

☐ A empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

contratanet by ■ simplicity

- ✓ O aluno deverá descrever quais são as principais atividades que irá desempenhar e departamento.
- ⚠ As informações preenchidas no plano de atividades irão ser revisadas, e aprovadas pela instituição de ensino, garantindo que estejam alinhadas ao curso do aluno.

Dados do seguro

Nesta etapa, o aluno terá a oportunidade de revisar todas as informações inseridas nas etapas anteriores, e caso identifique algum erro ou informação incorreta, pode editar antes de prosseguir.

A imagem mostra a interface do sistema Contratanet. No topo, há uma barra de navegação azul com o logo 'contratanet' e os seguintes links: PAINEL, CURRÍCULO, MINHAS VAGAS, VAGAS ABERTAS e MEUS ESTÁGIOS. À direita da barra, há ícones para menu, notificações e perfil. Abaixo da barra, há duas seções de dados:

- Dados da Empresa** (com botão 'Editar'):
 - Razão Social: SYMPPLICITY BRASIL LTDA.
 - Nome Fantasia: SYMPPLICITY BRASIL
 - CNPJ: 28.320.977/0001-05
 - E-mail da empresa: FINANCEIRO@SYMPPLICITY.COM
 - Link: Mais detalhes
- Dados do Campus** (com botão 'Editar'):
 - Nome do Campus: ADAMANTINA
 - CNPJ: Não disponível
 - Telefone: Não disponível
 - Link: Mais detalhes

Além disso, será necessário a inserção dos dados do seguro fornecidos pela concedente ou agente de integração, como: Nome da seguradora, número da apólice, valor da cobertura, e CNPJ da empresa.

A imagem mostra o formulário 'Dados do Seguro' no sistema Contratanet. O formulário contém os seguintes campos:

- Informe os dados do seguro:**
- Data de Início:** 27/01/2025
- Data de Término:** 25/01/2027
- CNPJ:** 00.000.000/0000-00
- Seguradora:** BRADESCO PREVIDENCIA E SEGUROS
- Número da Apólice:** 805975
- Valor da Cobertura:** 17.000,00

Na base do formulário, há dois botões: 'Cancelar estágio' (em vermelho) e 'Salvar' (em verde). No rodapé da página, há o texto 'contratanet by simplicity'.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ A Lei n 11.788/2008 (Lei de Estágio) determina que as partes concedentes de estágio contratem um seguro de acidentes pessoais para seus estagiários. O seguro é um requisito essencial para a formalização do estágio, que deverá ser oferecido pela empresa concedente ou pelo agente de integração.
- ✓ A equipe da Central de Carreiras realizará a análise detalhada de todos os dados preenchidos, em conformidade com a lei de estágio, como:
Plano de atividades.
Termo de Compromisso.
Horários e informações gerais do estágio.
- ✓ A Instituição poderá solicitar ajustes caso algo esteja em desacordo com as normas, e a data de início do estágio terá que ser postergada. O estágio só poderá ser iniciado com a assinatura do Termo de Compromisso e do Plano de Atividades.
- ✓ O estagiário poderá acompanhar o status da análise diretamente no sistema e será notificado via e-mail assim que o estágio for deferido, e/ou indeferido.

STATUS DE ACOMPANHAMENTO DO CADASTRO DE ESTÁGIO

O status do estágio varia de acordo com o progresso no fluxo de validação e assinatura por todas as partes envolvidas.



Em Análise: Central de carreiras - O estágio está em processo de validação pelo setor de carreiras da instituição, responsável por verificar os dados e aprovar o cadastro.



Em Análise: Orientador - O documento está em processo de validação pelo orientador da instituição, que precisa revisar o plano de atividades, e assinar o estágio.



Liberado para Assinatura Digital (Estagiário) - A validação pelo setor de carreiras e orientador foram realizadas, ficando agora disponível para o estagiário assinar o termo de compromisso.



Liberado para Assinatura Digital (Empresa) - O fluxo de validação pela instituição foram realizados, e a assinatura do estagiário concluída, ficando disponível para o concedente de estágio assinar o termo de compromisso.



Liberado para Assinatura Digital (Empresa e Estagiário) - Após a validação pelo setor de carreiras e pelo orientador, o termo de compromisso fica disponível para o concedente e o estagiário realizarem suas assinaturas digitais simultaneamente.



Liberado para Assinatura Digitais - Este status indica que o setor de carreiras verificou o documento no modelo do agente de integração ou concedente. Geralmente, nesses casos, o documento já conta com as assinaturas do estagiário e da empresa, sendo necessária apenas a assinatura pela instituição para conclusão. Caso o documento não contenha essas assinaturas previamente, o fluxo seguirá conforme o padrão adotado pelo modelo institucional.



Em Homologação: Central de Carreiras - O fluxo de assinaturas foi finalizado, sendo a central de carreiras a última responsável por concluir o processo com as assinaturas digitais.

FLUXO DE ASSINATURAS

TCE MODELO DA INSTITUIÇÃO

Após o cadastro de estágio, o fluxo inicia com a análise do setor de carreiras e do orientador. Após a validação, o sistema envia automaticamente uma notificação por e-mail informando que o documento está disponível para assinatura do estagiário. O estagiário deverá realizar a assinatura e, em seguida, o responsável legal da empresa ou o supervisor indicado no cadastro, ao acessar o sistema pelo link enviado por e-mail ou diretamente pelo portal, deverá revisar o documento, confirmar os dados e realizar sua assinatura digital. Somente após as assinaturas do estagiário e da empresa, o documento será encaminhado para a instituição e orientador realizar a assinatura final.

TCE MODELO AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO E CONCEDENTE

Após o cadastro de estágio, o fluxo inicia com a análise do setor de carreiras e do orientador. Após a validação, no modelo TCE oferecido pela agência de integração ou do concedente, o estagiário tem a possibilidade de inserir o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) já contendo as assinaturas do concedente e do estagiário. Assim, o setor de carreiras e orientador irá finalizar com a assinatura do documento. Caso o documento esteja sem as assinaturas, o fluxo será o mesmo que o listado acima (Modelo Instituição de Ensino).

FINALIZAÇÃO

Após todas as assinaturas serem concluídas, o sistema valida automaticamente o fluxo completo e o documento estará disponível no portal de estágios para download de todas as partes (instituição, estagiário e empresa).

A partir desse momento, o estágio está oficialmente registrado e pronto para ser iniciado.

FLUXO DE ASSINATURAS

Após abrir o módulo de estágios, na aba principal estará todos os estágios já cadastrados em seu perfil, e seus devidos Status. Localize seu estágio cadastrado, e verifique o status.

contratanet

PAINEL

CURRÍCULO

MINHAS VAGAS

VAGAS ABERTAS

MEUS ESTÁGIOS

Meus Estágios

NOVO ESTÁGIO

4 ESTÁGIOS ENCONTRADOS

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	27/01/2025	25/01/2027	Em Análise: Central de Carreiras	DETALHES
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	22/01/2025	23/01/2025	Em Análise: Orientador	DETALHES
Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	20/01/2025	21/01/2025	Em Análise: Orientador	DETALHES

c•ntratanet by ■ symlicity

Quando o status estiver liberado para Assinatura Digital do Estagiário, identifique o cadastro e clique em “Detalhes”

Bacharelado em Tecnologia da Informação	Symlicity Brasil	13/01/2025	14/01/2025	Liberado para Assinatura Digital (Estagiário)	DETALHES
---	------------------	------------	------------	---	----------

c•ntratanet by ■ symlicity

FLUXO DE ASSINATURAS

Para assinar o documento, vá em Ações>Assinar-Estagiário.



Você será redirecionado para a tela de assinar o documento. Com seu CPF e senha digital. Caso ainda não tenha uma senha digital, será necessário o cadastro.

CRIAR SENHA DIGITAL

A assinatura digital requer a criação de uma senha específica, diferente da senha de acesso ao sistema. Esse procedimento é o mesmo tanto para quem está criando a senha pela primeira vez quanto para quem esqueceu a senha anterior. A senha digital será requisitada sempre que for necessário assinar um documento.

contratanet

PAINEL CURRÍCULO MINHAS VAGAS VAGAS ABERTAS MEUS ESTÁGIOS

Senha para Assinatura Digital

1 INICIAR PROCESSO 2 DEFINIR SENHA 3 FINALIZAR

1 O processo agora é digital!
Para prosseguir, é necessário que você cadastre uma senha para assinatura digital.

INSTRUÇÕES PARA DEFINIÇÃO DA SENHA PARA ASSINATURA DIGITAL

Sempre que precisar assinar um documento digitalmente será requisitado que você informe a senha digital que você definir. Caso você não tenha uma senha digital, ou não se lembra da última senha definida, você pode solicitar uma nova senha agora mesmo.

INICIAR PROCESSO

contratanet by simplicity

Após clicar em “Iniciar Processo”, você receberá um token no e-mail cadastrado no sistema.

Autorização de cadastro de senha para assinatura digital

Olá, Fernando

Informe o token abaixo para definir sua senha para assinatura digital:

795800

Atenção: Verifique sua caixa de entrada e de spam caso o token não chegue. O token tem validade de aproximadamente 5 minutos.

CRIAR SENHA DIGITAL

Insira o token recebido no campo indicado para prosseguir com a criação da sua senha digital.

- ✓ A senha deve conter 6 dígitos numéricos.
- ✓ Não pode ser formada apenas por um número repetido (ex.: 111111).
- ✓ Não pode ser uma sequência numérica (ex.: 123456).

A interface do Contratanet apresenta uma barra superior com o logo e links para PAINEL, CURRÍCULO, MINHAS VAGAS, VAGAS ABERTAS e MEUS ESTÁGIOS. Abaixo, uma progressão de etapas indica: 1. INICIAR PROCESSO (concluído), 2. DEFINIR SENHA (atual) e 3. FINALIZAR. O formulário principal contém:

- Um aviso: "Verifique seu e-mail. Acabamos de enviar um token para o seu e-mail cadastrado: Você precisará dele para definir a sua senha para assinatura digital."
- O título: "PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO PARA DEFINIR SUA SENHA".
- Um campo "Token (Código de 6 dígitos enviado por email)" com o valor "795800".
- Regras para criação da senha:
 - Deve ser numérica e conter 6 dígitos.
 - Não pode ser formada apenas por um número ou sequência. Exemplo: 222222, 123456 ou 654321.
- Campos para "Senha" e "Confirmação de senha", ambos com pontos para mascarar o conteúdo.
- Um botão verde "DEFINIR SENHA".

Na base da interface, há o rodapé "contratanet by simplicity".

Pronto! Sua senha digital foi criada com sucesso, e seu Termo de Compromisso de Estágio pode ser assinado.

A interface do Contratanet mostra a barra superior com o mesmo menu. A progressão de etapas agora indica: 1. INICIAR PROCESSO (concluído), 2. DEFINIR SENHA (concluído) e 3. FINALIZAR (atual). O formulário principal contém:

- O título: "TUDO CERTO".
- Uma mensagem: "Pronto! Agora você já pode assinar documentos digitalmente."
- Um botão verde "OK, ENTENDI".

Na base da interface, há o rodapé "contratanet by simplicity".

FLUXO DE ASSINATURAS

Para assinar documentos, insira seu CPF, digite a senha digital criada, marque o checkbox de confirmação e conclua a assinatura.

contratanet

PAINEL CURRÍCULO MINHAS VAGAS VAGAS ABERTAS MEUS ESTÁGIOS

TERMO DE COMPROMISSO PLANO DE ATIVIDADES

Este documento está assinado digitalmente. Não foi possível verificar algumas assinaturas. [Exibir assinaturas](#)

contratanet

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

O plano de atividades faz parte dos documentos de estágio e deve ser entregue junto com este termo.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Campus CNET Brasil mantida pela mantenedora
Endereço: ...
Bairro: ...
Cidade: Santo André, SP - CEP: ...
Fone: ...
CNPJ: 28.320.977/0001-05

UNIDADE CONCEDENTE
Empresa: SYMPLECTY BRASIL
Endereço: AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 1420, SALA 702
Bairro: SAVASSI
Cidade: Belo Horizonte, MG CEP: 30112-024

ASSINATURA DIGITAL

Marco Alvarez
invalido_marco.alvarez2@gmail.com

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

Digite seu CPF

Digite sua senha de assinatura digital

[Esqueceu a senha?](#)

☐ Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com as condições do estágio.

ASSINAR

[Notificar inconsistência](#)

contratanet by simplicity

Sua assinatura foi registrada. Neste momento, retorne para a aba principal, e verifique qual o status de seu estágio.

contratanet

PAINEL CURRÍCULO MINHAS VAGAS VAGAS ABERTAS MEUS ESTÁGIOS

< Assinatura registrada

Assinatura registrada

VOLTAR

contratanet by simplicity

FLUXO DE ASSINATURAS

Caso o concedente já tenha assinado, o status estará em Homologação: Central de Carreiras, que será a última etapa do processo, onde o setor de carreiras irá finalizar a validação, assinando o Termo de Compromisso de Estágio.



Após assinatura da central de carreiras, seu estágio estará concluído, e disponível para Download do documento assinado na aba "Documentos", bem como o Plano de Atividades.



CADASTRO TERMO ADITIVO

Após abrir o módulo de estágios, localize a opção “Meus Estágios”, e clique no estágio que deseja gerar o Termo Aditivo de Contrato. Lembrando que o status do estágio precisa estar **válido**.

Meus Estágios

NOVO ESTÁGIO

2 ESTÁGIOS ENCONTRADOS

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Engenharia Civil	Simplicity Brasil	27/01/2025	25/02/2025	Válido	DETALHES
Engenharia Civil	Simplicity Brasil	15/07/2024	31/07/2024	Encerrado	DETALHES

Visualizar Estágio

Dados do Estágio

Status: Válido

Período: 24/01/2025 a 27/01/2025

Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Adamantina

Curso: Bacharelado em Tecnologia da Informação

Visualizar Estágio

Documentos

Acompanhamentos

AÇÕES

Horas de Estágio

Suspender Estágio

Informar Rescisão

Gerar Termo Aditivo

contratanet by simplicity

O termo aditivo é utilizado para realizar alterações no contrato de estágio previamente estabelecido. Por meio dele, é possível ajustar diferentes aspectos do acordo inicial, como:

- Modalidade de trabalho: Presencial, remoto ou híbrido.
- Local do estágio: Caso o endereço da empresa tenha sido alterado.
- Vigência do contrato: Inclui prorrogações, como a extensão de 1 ano para mais 1 ano, respeitando o limite máximo permitido pela Lei de Estágio.
- Horário do estágio: Modificação nos períodos de trabalho para melhor adequação às necessidades do estudante ou da empresa.
- Benefícios e valores: Atualização da bolsa auxílio, inclusão de novos benefícios ou revisão de condições financeiras.

O termo aditivo assegura que todas as partes estejam alinhadas com as mudanças e mantém a validade do contrato dentro das normas legais.

CADASTRO TERMO ADITIVO

Insira a mudança que deseja realizar no contrato, como alteração de horário, valor da bolsa ou prorrogação de vigência, e clique em Próximo para continuar o processo.

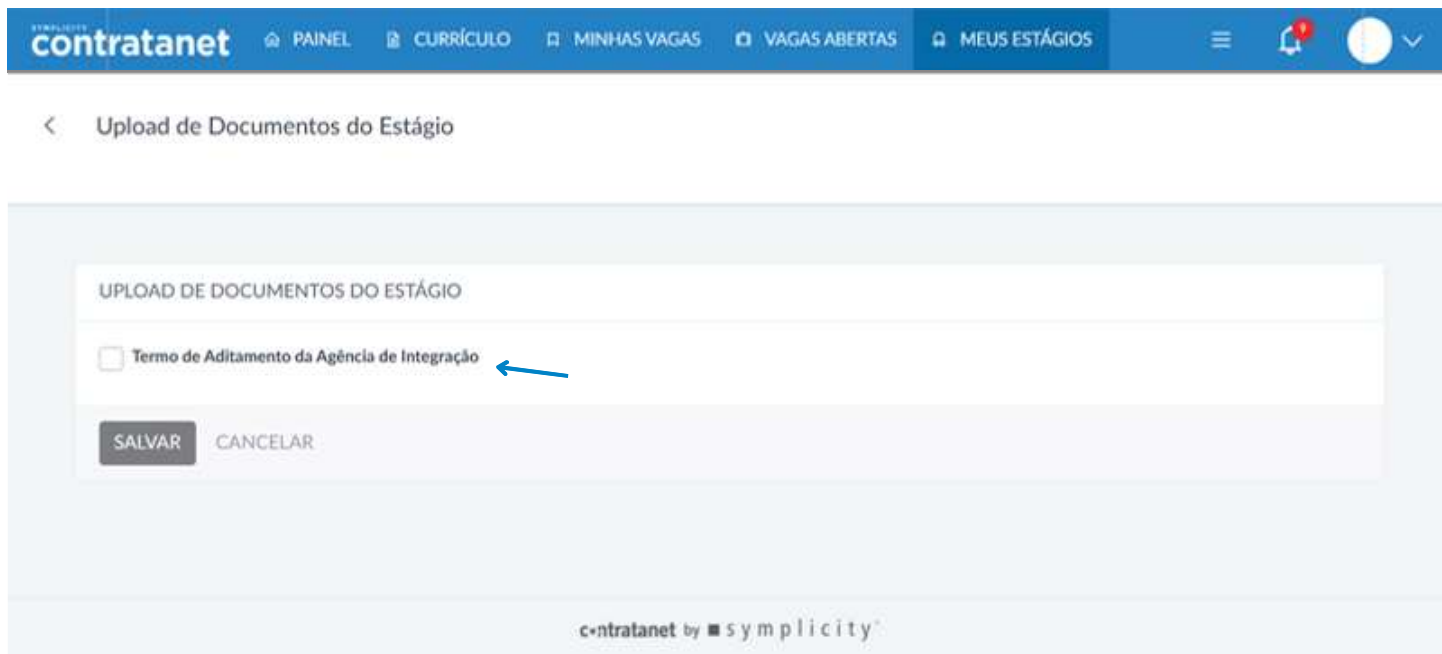
The screenshot shows the 'contratanet' web application interface. The top navigation bar includes links for PAINEL, CURRÍCULO, MINHAS VAGAS, VAGAS ABERTAS, and MEUS ESTÁGIOS. The main content area is titled 'Período de Vigência e Carga Horária'. It displays the current validity period as 'Vigência atual: 24/01/2025 a 27/01/2025'. Below this, there are input fields for 'Data de Início do Termo' (28/01/2025) and 'Data de Término do Termo' (27/01/2026). A checkbox is checked with the text 'Estou ciente que o estágio só é válido durante o período em que o estudante estiver matriculado.' Below this, there are sections for 'Horário do Estágio' and 'Intervalo/Almoço (opcional)'. The 'Horário do Estágio' section shows a table with days of the week and time slots. The 'Intervalo/Almoço (opcional)' section has input fields for start and end times. A button 'Aplicar mesmo horário a todos os dias' is also visible. The footer of the form area says 'c•ntratanet by ■ s y m p l i c i t y'.

Caso as atividades permaneçam as mesmas, clique em Próximo. Se houver alteração nas atividades e/ou no departamento, edite o Plano de Atividades e, em seguida, clique em Próximo para finalizar.

The screenshot shows the 'contratanet' web application interface at the '2. Plano de Atividades' step. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has a progress bar with three steps: '1. Dados do Estágio', '2. Plano de Atividades' (current step), and '3. Finalizar'. Below the progress bar, there is a text area for 'Atividades a serem realizadas: * (mínimo 100 caracteres)'. The text area contains a placeholder text: 'empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.' Below the text area, there is a checkbox with the text 'A empresa é responsável por possuir toda a infraestrutura de instalações em condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.' The checkbox is checked. At the bottom right, there is a red text label '*Campos obrigatórios'. The footer of the form area says 'c•ntratanet by ■ s y m p l i c i t y'.

CADASTRO TERMO ADITIVO

Nesta etapa, após salvar os dados de alteração, se você realizou o cadastro inicial do estágio por meio de **agência de integração**, após ser finalizado o sistema irá solicitar o Upload do Termo Aditivo no modelo do Agente de Integração.



The screenshot shows the 'Upload de Documentos do Estágio' (Upload of Documents of the Internship) form. At the top, there is a blue navigation bar with the 'contratanet' logo and several menu items: PAINEL, CURRÍCULO, MINHAS VAGAS, VAGAS ABERTAS, and MEUS ESTÁGIOS. Below the navigation bar, the page title 'Upload de Documentos do Estágio' is displayed. The main form area has a title 'UPLOAD DE DOCUMENTOS DO ESTÁGIO' and a checkbox labeled 'Termo de Aditamento da Agência de Integração'. A blue arrow points to this checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: 'SALVAR' (Save) and 'CANCELAR' (Cancel). The footer of the page shows 'c-ntratanet by ■ sy m p l i c i t y'.

Desta maneira, o seu Termo Aditivo de Estágio estará cadastrado, e o fluxo de assinaturas iniciado conforme demonstrado no item [FLUXO DE ASSINATURAS](#) deste documento.

[Você pode acompanhar o andamento das assinaturas diretamente no seu cadastro, verificando o status atualizado e identificando em que etapa do processo ele se encontra.](#)

RESCISÃO DE ESTÁGIO

Após abrir o módulo de estágios, localize a opção “Meus Estágios”, e clique no estágio que deseja incluir a rescisão. Lembrando que o status do estágio precisa estar **válido**.

Meus Estágios

NOVO ESTÁGIO

2 ESTÁGIOS ENCONTRADOS

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Engenharia Civil	Symlicity Brasil	27/01/2025	25/02/2025	Válido	DETALHES
Engenharia Civil	Symlicity Brasil	15/07/2024	31/07/2024	Encerrado	DETALHES

c•ntratanet by ■ symlicity

Visualizar Estágio

Dados do Estágio

Status: **Válido**

Período: 27/01/2025 a 25/02/2025

Endereço do Estágio: AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil

Recesso

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: 0

Dados do Estagiário

Visualizar Estágio

Documentos

Acompanhamentos

AÇÕES

Horas de Estágio

Suspender Estágio

Informar Rescisão

Gerar Termo Aditivo

c•ntratanet by ■ symlicity

RESCISÃO DE ESTÁGIO

Selecione o motivo da rescisão de contrato, e a última data trabalhada de estágio. Você também pode incluir alguma observação adicional.

The screenshot shows the 'DADOS DA RESCISÃO' (Resignation Data) form in the Contratanet system. The form is titled 'DADOS DA RESCISÃO' and contains the following fields:

- Estagiário:** Marco Alvarez
- Empresa:** Symplicity Brasil
- Período do Estágio:** 27/01/2025 até 25/02/2025
- Motivo:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione'.
- Data da Rescisão:** An empty text input field.
- Observações:** A large text area for additional comments.

The footer of the form area reads 'contratanet by simplicity'.

Desta maneira, o seu pedido de rescisão será enviado para validação da instituição. Assim como ocorre com o Termo de Compromisso e o Termo Aditivo, será gerado um **Termo de Rescisão de Estágio**. Esse documento deverá ser assinado por todas as partes envolvidas, e o fluxo de assinaturas será iniciado conforme descrito no item [FLUXO DE ASSINATURAS](#), deste documento.

The screenshot shows the 'Visualizar Estágio' (View Internship) page in the Contratanet system. The page has a blue header with the Contratanet logo and navigation links: PAINEL, CURRÍCULO, MINHAS VAGAS, VAGAS ABERTAS, and MEUS ESTÁGIOS. The main content area is titled 'Visualizar Estágio' and contains the following sections:

- Dados do Estágio:**
 - Status:** Válido - Aguardando Validação de Rescisão (with a red exclamation mark icon)
 - Período:** 27/01/2025 a 25/02/2025
 - Endereço do Estágio:** AVENIDA GETULIO VARGAS, 1420 - SALA 702 SAVASSI, Belo Horizonte, MG, 30112-024 - Brasil
- Recesso:**
 - Dias de recesso concedidos:** 0 (with a red exclamation mark icon)
 - Dias de recesso disponíveis:** 0
- Dados do Estagiário:** (This section is partially obscured by a sidebar menu)

On the right side, there is a sidebar menu with the following options:

- Visualizar Estágio** (highlighted in blue)
- Documentos
- Acompanhamentos
- AÇÕES**
 - Horas de Estágio
- RESCISÃO**
 - Cancelar Pedido de Rescisão

The footer of the page reads 'contratanet by simplicity'.

[Você pode acompanhar o andamento das assinaturas diretamente no seu cadastro, verificando o status atualizado e identificando em que etapa do processo ele se encontra.](#)