



# Manual das Práticas Extensionistas

Centro Universitário Armando Álvares Penteado (FAAP)

## Apresentação

Este Manual consolida a **política de Extensão Universitária da FAAP**, um Departamento Institucional estratégico que reflete o compromisso da instituição com a **formação integral** e a **transformação social**.

A Extensão é vista como o princípio que integra, de modo indissociável, a tríade **Ensino, Pesquisa e Extensão**.

**Objetivo:** Informar e orientar a comunidade acadêmica (alunos, professores, coordenadores, NDE e técnicos) e a sociedade sobre a **gestão e os procedimentos** das práticas extensionistas curricularizadas, funcionando como uma bússola para o aproveitamento máximo das atividades.

## 1. O que são as Práticas Extensionistas?

São atividades que, por força da **Resolução CNE/CSE nº 7/2018**, integram a matriz curricular dos cursos de graduação.

Característica	Detalhe
<b>Definição</b>	Processo interdisciplinar, político, educacional, cultural, científico e tecnológico que promove a <b>interação transformadora</b> entre a FAAP e a sociedade.
<b>Vínculo</b>	Articulam-se permanentemente com o <b>Ensino e a Pesquisa</b> .
<b>Requisito Legal</b>	Devem compor, <b>no mínimo, 10%</b> do total da carga horária curricular dos cursos de graduação (Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014).
<b>Essência</b>	Intervenções que envolvem diretamente as <b>comunidades externas</b> e estão vinculadas à <b>formação discente</b> .



## 2. Princípios Fundamentais (Os 5 "Is")

São os pilares que guiam as atividades de extensão, garantindo sua eficácia e relevância social.

### 1. Interação Dialógica:

- Desenvolve relações pautadas pelo **diálogo e troca de saberes** entre a FAAP e a sociedade.
- Busca superar a hegemonia acadêmica, promovendo a aliança com agentes de transformação social.

### 2. Interdisciplinaridade:

- Pressupõe a união de aportes **teóricos e práticos de diversas áreas** do conhecimento.
- Estabelece parcerias com setores acadêmicos e não acadêmicos.

### 3. Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão:

- Visa integrar a produção, construção e transmissão do conhecimento.
- A comunidade se torna protagonista na relação professor-aluno.
- A Pesquisa na FAAP é institucionalizada, via iniciação científica por editais.

### 4. Impacto na Formação do Estudante:

- Amplia o universo de referência dos estudantes, promovendo a interação para a **superação de desafios sociais**.
- Prepara os estudantes para o papel de **agentes de transformação social**.

### 5. Impacto e Transformação Social:

- Busca gerar **impacto positivo direto na sociedade** (melhoria das condições de vida, justiça social, desenvolvimento sustentável).



- Renova a produção do conhecimento e enriquece a formação integral dos estudantes.

### Adicionais à Orientação das Práticas

- **Fortalecimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):** É fundamental que a proposição das práticas observe os **18 ODS** (ONU/MEC), alinhando esforços locais a compromissos globais de sustentabilidade.
- **FAAP Social (Lei Universitário Voluntário MEC):**
  - É o braço de responsabilidade social, fomentando e gerenciando ações socioambientais.
  - **Horas Extensionistas:** Curriculares e obrigatórias (10% da CH total). Visam a interação com a comunidade para troca de saberes e desenvolvimento de soluções.
  - **Horas Voluntárias (Lei nº 9.608/98):** Não obrigatórias/curriculares. Fomentam a cidadania e a formação humana, sendo certificadas pela instituição como reconhecimento de engajamento social.

## 3. Modalidades das Práticas Extensionistas

Modalidade	Definição e Característica
<b>Programa</b>	Conjunto articulado de princípios que sustenta e vincula as demais ações (projetos, cursos, eventos, prestação de serviços). Caráter processual e contínuo.
<b>Projeto</b>	Ação com objetivo específico e duração determinada. Pode abranger, de forma vinculada, cursos, eventos e prestação de serviços.



Modalidade	Definição e Característica
<b>Curso</b>	Ação pedagógica de caráter teórico ou prático (presencial ou EAD). <b>Carga horária mínima de 8 horas</b> e critérios de avaliação para certificação.
<b>Evento</b>	Apresentação ou exibição pública de conhecimento ou produto (cultural, artístico, esportivo, científico/acadêmico ou tecnológico).
<b>Prestação de Serviços</b>	Estudo e solução de problemas, criação de novas abordagens ou transferência de conhecimentos/tecnologia à sociedade. Realizada por docentes/técnicos com <b>participação orientada de discentes</b> .

## 4. Áreas Temáticas

Categorias que guiam o planejamento, execução e avaliação, direcionando projetos para demandas sociais relevantes e facilitando a colaboração interdisciplinar.

Área Temática	Foco Principal
<b>Comunicação</b>	Produção e difusão de informações, mídia comunitária, comunicação eletrônica/escrita, materiais educativos.
<b>Cultura</b>	Preservação, promoção e difusão do patrimônio cultural, artístico e histórico; manifestações folclóricas; produção cultural.
<b>Direitos Humanos e Justiça</b>	Defesa, promoção e garantia dos direitos humanos, assistência jurídica, apoio a grupos sociais, combate à discriminação e justiça social.



Área Temática	Foco Principal
<b>Educação</b>	Educação continuada, formação de professores, desenvolvimento de materiais didáticos, leitura, EJA, cidadania, inclusão social.
<b>Meio Ambiente</b>	Conservação, proteção, uso sustentável, educação ambiental, gestão de recursos naturais, desenvolvimento sustentável. Inclui Educação Política e <i>Advocacy</i> .
<b>Saúde</b>	Promoção, prevenção e tratamento em saúde, atenção integral (mulher, criança, adulto etc.), saúde ocupacional, esporte, lazer, enfrentamento ao uso de drogas.
<b>Tecnologia e Produção</b>	Desenvolvimento e transferência de tecnologias, empreendedorismo, inovação, empresas juniores, disseminação de novos produtos/processos.
<b>Trabalho</b>	Organização do trabalho, qualificação profissional, direitos trabalhistas, inclusão social, saúde e segurança no trabalho.

## 5. Inserção da Carga Horária de Extensão

A carga horária de extensão (**mínimo de 10%** da CH total do curso) deve ser inserida como **componente curricular** nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), alinhada ao PDI e PPI.

### Formas de Creditação (Opções nos PPCs)

- Disciplinas de caráter extensionista.
- Atividades acadêmicas de formação geral e/ou interdisciplinar, de caráter extensionista.



- Prática ou processo de Extensão (Diálogo) que deve existir em qualquer iniciativa.

## Matriz Curricular

Recomenda-se a distribuição da carga horária ao longo dos semestres na forma de **Projetos Interdisciplinares de Extensão** inseridos na matriz curricular.

Exemplo Ilustrativo	Semestre	Componente Curricular	Carga Horária (h)
	1º	Disciplina A, B, C	36 (cada)
	1º	<b>Projeto Interdisciplinar de Extensão I</b>	<b>55 (*)</b>
	3º	Disciplina D, E	36 (cada)
	3º	<b>Projeto Interdisciplinar de Extensão II</b>	<b>55 (*)</b>
(*) Média semestral de horas a serem entregues pelos alunos.			

Os projetos podem emergir do conteúdo das disciplinas, ou estar vinculados a programas/projetos institucionais mais amplos.

## PPCs e a Política de Extensão

Os PPCs devem definir:

- Objetivos, metas, indicadores e avaliação da extensão.
- Caracterização dos tipos de ações válidas para creditação.



- Definição dos componentes, garantindo que as horas de extensão **não sejam confundidas** com o tempo dedicado ao conteúdo programático da disciplina.

### Diário de Evidências das Práticas Extensionistas

- É o registro obrigatório para **reconhecimento formativo e validação** do cumprimento da prática e da carga horária.
- Disponível em um **Card no Canvas** (para professores) com seção para:
  - Conteúdo programático da prática.
  - Tarefas, Diário de Evidências (fotos, filmes, registros).
- O aluno é **protagonista** da ação (ministrante, membro de comissão etc.) para que as horas sejam contabilizadas como **Extensionistas**.
- Participação como **ouvinte/receptor** é computada como **Atividade Complementar**.

## 6. Proposta e Aprovação de Práticas Extensionistas

Etapa	Detalhes e Responsabilidades
<b>Proponentes</b>	Professores e Alunos (com forte espírito de cidadania e foco na transformação social).
<b>Aprovação</b>	Responsabilidade conjunta dos <b>Coordenadores de Curso, Professores do NDE e Docentes</b> que acompanham a atividade. Acompanhamento da <b>Coordenação de Práticas Extensionistas</b> .



Etapa	Detalhes e Responsabilidades
<b>Formalização</b>	Processo feito por um <b>formulário de inscrição</b> (ver Item 8). Para atividades que envolvem múltiplos cursos, os coordenadores participantes devem integrar as decisões.
<b>Responsável</b>	O <b>Proponente</b> (professor) é o responsável institucional por garantir o cumprimento dos objetivos, execução do plano de trabalho, e preenchimento de formulários/relatórios.
<b>Planejamento</b>	Inscrição de práticas novas na <b>última quinzena de dezembro e junho</b> para que as ofertas estejam disponíveis no início das aulas.
<b>Parcerias</b>	Obrigatório informar todos os dados do parceiro externo (PF/PJ) para elaboração do <b>contrato</b> que formaliza a parceria.

## 7. Como Propor uma Prática Extensionista?

1. A proposta deve ser encaminhada pelo **Proponente**.
2. Seguir as **exigências previstas neste manual**.
3. O envio é realizado pelo **Card no Canvas**, já disponibilizado a todos os professores no sistema.
4. A proposta será analisada pela **Coordenadoria das Práticas Extensionistas**, que poderá solicitar ajustes.

## 8. Fluxograma e Informações Gerais



Item	Localização / Link
<b>8.1 Formulário de Proposta</b>	<a href="https://faap.instructure.com/courses/31375/pages/como-propor-uma-pratica-extensionista">https://faap.instructure.com/courses/31375/pages/como-propor-uma-pratica-extensionista</a>
<b>8.2 Localização do Manual</b>	<a href="https://www.faap.br/wp-content/uploads/2025/10/Manual-das-Praticas-Extensionistas-FAAP-2026.pdf">https://www.faap.br/wp-content/uploads/2025/10/Manual-das-Praticas-Extensionistas-FAAP-2026.pdf</a>
<b>8.3 Modelo de Contrato</b>	<a href="https://faap.instructure.com/courses/31375/pages/modelo-de-contrato">https://faap.instructure.com/courses/31375/pages/modelo-de-contrato</a>
<b>8.4.1 Diário de Evidências - Relatório Final Geral</b>	Deve incluir: Lista de Presença, Data, Assunto, Ação(ões) Realizada(s), Local, Total de Horas, Público Impactado, Fotos/Vídeos/Outras Postagens.
<b>8.4.2 Diário de Evidências - Relatório Individual</b>	Link do Diário. Cada aluno deve preencher o seu relatório individual para validação de horas.

## 9. Procedimentos para Professores e Alunos

### 9.1 Acesso e Inscrição (Alunos)

- As práticas estão visíveis no **site da FAAP** para alunos e sociedade.
- A inscrição deve ser feita pelo **APP**.
- O aluno é responsável por **cancelar a inscrição** em caso de desistência.
  - **Inscrição:** <https://legacy.faap.br/praticasextensionistas/inscrever.html>



- **Cancelamento:** <https://legacy.faap.br/praticasextensionistas/cancelar.html>
- O **extrato de horas** é acompanhado pelo mesmo link, com o total aparecendo ao final de cada semestre.

## 9.2 Regras para Aprovação e Validação das Horas

Regra	Detalhe
<b>Carga Horária (CH)</b>	Definida de acordo com a duração e envolvimento do aluno.
<b>Validação</b>	Feita pelo <b>Diário de Evidências</b> . O aluno recebe as horas correspondentes à sua <b>participação efetiva</b> .
<b>Aprovação (Regra de %)</b>	Mesmo que a meta seja de 100h e o aluno complete menos de 75% (ex.: 74h), a <b>quantidade de horas de fato cumprida será válida e computada</b> para sua carga horária.
<b>Mensuração da CH</b>	A carga horária é medida em <b>horas (60 minutos)</b> , e não em hora-aula (50 minutos), conforme o Parecer CNE/CES nº 261/2006 e Resolução nº 7/2018.
<b>Planejamento</b>	Recomenda-se distribuir uma <b>média de horas por semestre</b> para facilitar a gestão do tempo do discente.

## 9.3 Limite de Inscrições

- **Não há restrição** no número de práticas em que o aluno pode se inscrever.
- O professor deve considerar a **capacidade adequada** da prática para garantir qualidade e indicadores de sucesso.



## 9.4 Registro do Professor

- O professor deve registrar planejamento, avisos, tarefas e o desempenho do aluno no **Diário de Evidências (horas)**, dentro do **Card Canvas** da prática extensionista.
- As horas serão transferidas para o sistema **Lyceum na sua integralidade (60 minutos)**.
  - **Consulta de Carga Horária:** <https://legacy.faap.br/praticasextensionistas/carga.html>

## 10 Créditos

### Fundação Armando Álvares Penteado Centro Universitário FAAP

#### Diretor Acadêmico

Rogério Massaro Suriani

[diretoria1@faap.br](mailto:diretoria1@faap.br)

#### Coordenadora CPA

Maria Inês

#### Coordenações dos cursos

##### Administração

Prof. Dr. Bruno Alvarez Ferreira Ignácio

[baignacio@faap.br](mailto:baignacio@faap.br)

##### Arquitetura e Urbanismo

Prof. Me. Marcos de Oliveira Costa

[art.arquitetura@faap.br](mailto:art.arquitetura@faap.br)

##### Artes Visuais (Bacharelado e Licenciatura)

Prof. Dr. Marcos José Santos de Moraes

[art.visuais@faap.br](mailto:art.visuais@faap.br)



### **Ciências Econômicas**

Prof. Dr. Bruno Alvarez Ferreira Ignácio

[baignacio@faap.br](mailto:baignacio@faap.br)

### **Cinema, Animação e Jogos Digitais**

Prof. Dr. Fabio Luiz Livramento Barretto Musarra

[flmusarra@faap.br](mailto:flmusarra@faap.br)

### **Comunicação Social com Habilitação em Cinema**

Prof. Me. Humberto Carneiro Neiva

[hcneiva@faap.br](mailto:hcneiva@faap.br)

### **Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda**

Prof. Me. Eric Messa

[eemessa@faap.br](mailto:eemessa@faap.br)

### **Comunicação Social com Habilitação em Rádio e TV**

Prof. Me. Edson Gardin

[egardin@faap.br](mailto:egardin@faap.br)

### **Design**

Profa. Dra. Polise Moreira de Marchi

[art.design@faap.br](mailto:art.design@faap.br)

### **Direito**

Prof. Dr. Fernando José da Costa

[dir.coordenacao@faap.br](mailto:dir.coordenacao@faap.br)

### **Jornalismo**

Profa. Dra. Edilamar Galvão da Silva

[egsilva@faap.br](mailto:egsilva@faap.br)



### **Moda**

Profa. Dra. Maira Zimmermann de Andrade

[mzandrade@faap.br](mailto:mzandrade@faap.br)

### **Relações Internacionais**

Profa. Dra. Fernanda Petená Magnotta

[fpmagnotta@faap.br](mailto:fpmagnotta@faap.br)

### **Relações Públicas**

Prof. Me. Eric Eroi Messa

[eemessa@faap.br](mailto:eemessa@faap.br)

### **Superior de Tecnologia em Produção Audiovisual**

Prof. Me. Edson Gardin

[egardin@faap.br](mailto:egardin@faap.br)

### **Departamento de Práticas Extensionistas**

Professor Mestre Valdir Cimino - Coordenação das Práticas Extensionistas

[vcimino@faap.br](mailto:vcimino@faap.br)