

## REGULAMENTO DA FILMOTECA

### 1. Introdução

A Filmoteca do Curso de Cinema disponibiliza o seu acervo de filmes à comunidade acadêmica com o objetivo de incentivar a pesquisa necessária à formação e informação.

### 2. Localização

A Filmoteca está localizada em um espaço anexo à Biblioteca da FAAP.

### 3. Horário de Funcionamento

2ª a 6ª feira das 08h00 às 17h - Intervalo para almoço das 13h às 14h.

### 4. Usuários

A Filmoteca disponibiliza o seu acervo aos professores, alunos de graduação, pós-graduação e funcionários.

O catálogo está disponível também para consulta on-line: (<https://biblioteca.faap.br/pergamum/biblioteca/index.php>) consulta ao acervo.

**Empréstimo para professores:** 6 dias - 2 exemplares (nesse caso a renovação não poderá ser efetuada pela internet).

**Demais usuários:** empréstimo diário (a devolução deverá ser efetuada até as 20h45min no balcão de atendimento da Biblioteca).

### 5. Inscrição

A inscrição é automática. Empréstimos, reservas ou renovações aos alunos, professores e funcionários basta a apresentação do Cartão de Identificação (pessoal e intransferível), ou qualquer outro documento de identificação com foto no balcão de atendimento da Biblioteca.

#### 5.1 - Condições de cancelamento de inscrição:

- Aluno: Trancamento, cancelamento de matrícula ou término de curso;
- Professor e funcionário: Rescisão de contrato de trabalho.

## **6 - Empréstimo**

Só será efetuado quando o usuário não tiver pendências na Biblioteca, como material não devolvido ou multa não paga.

**6.1** - Penalidade: será cobrada multa diária de R\$15,00 por atraso na devolução de cada material. O pagamento deverá ser efetuado na Tesouraria, de segunda à sexta-feira, das 8h às 20h00. A multa só será interrompida após devolução do material pelo usuário, que deverá apresentar à Filmoteca recibo de pagamento, caso queira utilizar os serviços imediatamente.

**6.2** - Materiais que possuem tipo de EMPRÉSTIMO DIÁRIO (Materiais da Filmoteca, Referências (dicionários, enciclopédias etc.), não poderão ser renovados. Dúvidas consulte o regulamento da Biblioteca.

## **7. Devolução**

A devolução de filmes emprestados é realizada no Balcão de Atendimento da Biblioteca (durante o seu horário de funcionamento).

## **8 - Responsabilidades do usuário**

- Zelar pelo material emprestado (inclusive fones de ouvido e controle remoto da TV);
- Substituir ou reparar (arcando com o respectivo ônus) qualquer item extraviado ou danificado, repondo à Filmoteca outro exemplar do mesmo;
- Respeitar o regulamento da Biblioteca, tendo em vista que a Filmoteca está localizada nas suas dependências.

## **9. Extravio do Cartão de Identificação**

Qualquer empréstimo só poderá ser realizado por meio do Cartão de Identificação (pessoal e intransferível) ou qualquer outro documento de identificação com foto. Portanto, seu extravio ou perda deverá ser comunicado imediatamente à Filmoteca, uma vez que será responsabilidade do usuário todo o material emprestado em seu nome neste período, até a efetiva comunicação do ocorrido.

## **10. Contato**

De segunda à sexta-feira, das 08h às 13h e das 14h às 17h.

Tel. (11) 3662-7322 – Alexandre

Email: [filmoteca@faap.br](mailto:filmoteca@faap.br)