

Manual do Aluno

FAAP

Faculdade de Comunicação

Cinema | Publicidade e Propaganda | Rádio e TV | Relações Públicas

[Versão Internet]



CONSULTAR REGULARMENTE *seu_e-mail@faap.br*

CONSULTAR REGULARMENTE A “FAAP INTERATIVA”

Índice

INTRODUÇÃO.....	3
ÓRGÃOS DIRETIVOS.....	3
DIREÇÃO.....	3
COORDENADORES DE DISCIPLINAS.....	3
SECRETARIA.....	3
CENTRO ACADÊMICO 13 DE ABRIL.....	4
COLEGIADO DE CURSOS.....	4
CONSELHO ACADÊMICO.....	4
ÓRGÃOS DE APOIO ACADÊMICO.....	4
APOIO OPERACIONAL.....	4
PRINCIPAIS ROTINAS DE INTERESSE DOS ALUNOS.....	4
CALENDÁRIO ESCOLAR.....	4
MATRÍCULAS.....	4
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (“DISPENSA” DE DISCIPLINAS).....	4
ANTECIPAÇÃO DE DISCIPLINA.....	5
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.....	5
IMPEDIMENTO DE MATRÍCULA.....	5
INTERNET.....	5
USO DA CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO.....	5
ADMISSÃO DE CONVIDADOS OU VISITANTES DA FACOM.....	5
CURRÍCULO ESCOLAR.....	6
REGIME ACADÊMICO.....	6
APROVAÇÃO.....	6
AVALIAÇÕES.....	6
INDICAÇÃO DE FONTES (TRABALHOS ESCOLARES).....	6
PROVAS SUBSTITUTIVAS.....	6
FALTAS.....	6
REGIME EXCEPCIONAL.....	6
DIVULGAÇÃO DE NOTAS E FALTAS.....	7
PEDIDOS DE REVISÃO.....	7
DEPENDÊNCIAS (DP) – REPROVAÇÃO.....	7
MONITORIA.....	7
PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....	7
OUTROS ORGANISMOS E SERVIÇOS DE INTERESSE DOS ALUNOS.....	8
AUDIOVISUAL.....	8
UTILIZAÇÃO DE ESTÚDIOS E ILHAS DE EDIÇÃO.....	8
SALAS MACINTOSH.....	8
CENTRO DE CRIATIVIDADE.....	8
BIBLIOTECA.....	8
FILMOTECA E VIDEOTECA.....	8
INFORMÁTICA.....	9
JÚNIOR FAAP – NACEE.....	9
CENTRAL DE ESTÁGIOS.....	9
CENTRAL DE BOLSAS.....	9
TESOURARIA, POSTOS BANCÁRIOS E DE SEGUROS.....	9
LIVRARIA E PAPELARIA.....	9
FAAP PÓS-GRADUAÇÃO.....	9
CURSOS DE EXTENSÃO.....	9

SERVIÇO MÉDICO	9
SERVIÇO DE SEGURANÇA / “ACHADOS E PERDIDOS”	9
ASSOCIAÇÃO DOS ANTIGOS ALUNOS DA FAAP.....	9
DEPTUR – DEPARTAMENTO DE TURISMO.....	10
ASSESSORIA EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS	10
ACADEMIA FAAP.....	10
TELEVISÃO E RÁDIO CORPORATIVAS.....	10
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10

INTRODUÇÃO

Buscar
Saber
Descobrir
Experimentar
Fazer com prazer...

Este manual tem por objetivo apresentar ao aluno a Faculdade de Comunicação da FAAP – FACOM/FAAP – e fornecer-lhe a orientação básica necessária à compreensão das rotinas da vida acadêmica, assim como fornecer indicações sobre o calendário e o amplo leque de eventos que aqui tem lugar.

A Faculdade de Comunicação tem seu embrião ligado aos primórdios da instituição, e descende, em linha direta, dos cursos de arte. Nasceu junto com a Faculdade de Artes Plásticas em fevereiro de 1967, e na época tinha em seu currículo matérias como jornalismo, relações públicas e propaganda e um curso denominado polivalente que englobava cinema, rádio e televisão. Em 1976, o polivalente se desmembrou em três cursos. Foi reconhecida pelo Decreto 70.956 de 10/8/72 (Habilitação em Publicidade e Propaganda e Relações Públicas) e Portaria MEC nº 343 de 31/07/1984 (Habilitação em Rádio e Televisão e Cinema), Publicado no DOU de 3/8/1984, pg. 11.318.

Seu funcionamento é disciplinado pelo Regimento Interno aprovado pelas Autoridades Federais do Ensino, de acordo com a lei nº 9394 – Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

A FAAP está na Internet, e através dela, a FACOM/FAAP. ... www.faap.br.

ÓRGÃOS DIRETIVOS

Direção

Diretor e o Vice-Diretor. Atendem na sala 5T12, prédio 05.

Tel. 3662-7332, fax: 3662-7334, e-mail: com.diretoria@faap.br.

Coordenadores de disciplinas

Coordenam os trabalhos dos professores das disciplinas das habilitações específicas, além do atendimento às dúvidas e problemas dos alunos nos assuntos relativos a seus professores e respectivas disciplinas, em caráter de recurso. Os Coordenadores atendem aos alunos dentro dos respectivos horários de plantão, afixados nos quadros de avisos dos departamentos.

Secretaria

A Secretaria da Faculdade de Comunicação é o órgão que se encarrega de todos os assuntos administrativos relacionados a matrículas, trancamentos, aproveitamento de estudos, diplomas, históricos escolares, organização do semestre letivo, etc.

O atendimento aos alunos é feito na CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 21:30 h.

Telefones: 3662-7085 / 3662-7086. E-mail: com.secretaria@faap.br.

Centro Acadêmico 13 de Abril

O C. A. 13 de Abril é a organização que representa os interesses dos alunos de Comunicação da FAAP. A gestão é de um ano, eleita diretamente pelos alunos da FACOM. O Centro Acadêmico organiza debates, publicações e eventos. Também conta com a participação de representantes de sala, para encaminhar solicitações e viabilizar soluções no interesse dos alunos. No Portal da FAAP, está em: http://www.faap.br/apoio_aluno/cacom.htm.

Colegiado de Cursos

Compõem o Colegiado de Cursos o Diretor, o Vice-Diretor, os Coordenadores de Disciplinas, o Coordenador do Núcleo de Pós-Graduação, de Pesquisa e de Extensão e um representante discente. Delibera sobre questões pedagógicas, administrativas e disciplinares de acordo com REGIMENTO INTERNO.

Conselho Acadêmico

Órgão de deliberação e de recursos da faculdade. Composto pelo Diretor, Vice-Diretor, Coordenadores de Disciplinas, pelo Coordenador do Núcleo de Pós-Graduação, de Pesquisa e de Extensão, por representantes dos docentes (um representante por categoria: Titular Pleno, Titular Doutor, Titular). Por um representante da Comissão de Avaliação Institucional e por um representante discente.

ÓRGÃOS DE APOIO ACADÊMICO

Apoio Operacional

É um órgão de apoio à direção, aos coordenadores de disciplinas e aos professores. Atende na sala 5T12. Tel. 3662-7062.

PRINCIPAIS ROTINAS DE INTERESSE DOS ALUNOS

Calendário escolar

Todo início de ano civil a FAAP divulga seu Calendário Letivo semestral com a programação das atividades letivas e eventos. Está disponível nas páginas da FAAP na Internet.

Matrículas

O regime da faculdade é semestral. Portanto, a cada semestre os alunos deverão efetuar nova matrícula. Com exceção da primeira matrícula (calouro), as demais poderão ser feitas por procuração específica, registrada em cartório.

É importante observar as datas para matrícula, afixadas na Central de Atendimento ao Aluno e na FAAP Interativa no final de cada período letivo, bem como eventuais alterações nas normas e documentação.

Aproveitamento de Estudos ("Dispensa" de disciplinas)

Os alunos poderão requerer aproveitamento de estudos ("dispensa") quando já tiverem cursado a(s) disciplina(s) oferecida(s) em outro estabelecimento de ensino superior reconhecido, desde que tenham sido aprovados e que haja compatibilidade entre os programas e as cargas horárias.

Há necessidade de um requerimento, feito na Central de Atendimento ao aluno, dentro do prazo estabelecido, acompanhado do Histórico Escolar e do(s) programa(s) cursado(s) para cada disciplina para a qual estarão pleiteando o aproveitamento dos estudos.

Após análise de cada caso, os resultados serão conhecidos na Central de Atendimento, sendo que, enquanto não houver resposta, os alunos freqüentarão normalmente a(s) disciplina(s) em questão.

Antecipação de disciplina

Não há possibilidade de antecipação de disciplina, dado o regime seriado adotado pela Faculdade.

Trancamento de matrícula

Trancamento é o ato formal que permite ao aluno matriculado a interrupção temporária dos estudos sem a perda do vínculo com a Faculdade. Ele abrange todo o período letivo em que é requerido, apenas sendo permitida a retomada dos estudos no início de um novo período letivo.

Será efetivado mediante requerimento do aluno, e depende da aprovação do Diretor da Faculdade.

Não existe trancamento de disciplinas isoladas. Não é permitido o trancamento de matrícula no caso de calouro, conforme normas do contrato, assim como no último mês do semestre.

O trancamento deverá ser renovado, se for o caso, a cada novo período letivo. Na hipótese de alteração da estrutura curricular durante o período de trancamento, o retorno do aluno às atividades escolares se sujeita à sua adaptação à nova estrutura curricular vigente. A renovação de trancamento presume a matrícula, incluindo os custos financeiros. O trancamento presume os custos financeiros, inclusive do mês em que é solicitado o trancamento.

Impedimento de matrícula

O aluno será impedido de renovar sua matrícula se não integralizar o curso em 7 (sete) anos.

Internet

A FAAP está na Internet – www.faap.br.

O portal da FAAP apresenta áreas interativas como FAAP INTERATIVA (CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO *ON-LINE*; CENTRAL DE ESTÁGIOS, *E-LEARNING*, ETC.).

No botão “FALE CONOSCO” encontrará a lista completa dos ramais dos diferentes setores da FAAP.

No botão “REVISTAS FAAP” poderá acessar o conteúdo do último número publicado da Revista FACOM, assim como de outras revistas publicadas na FAAP.

No botão “BIBLIOTECA” poderá consultar a listagem do Acervo e outros recursos. Aqui também poderá consultar o acervo da Fílmoteca.

No botão “TEATRO” poderá obter ingressos *on-line* e outras informações.

No botão “APOIO AO ALUNO” poderá acessar áreas dos Centros Acadêmicos das diferentes Faculdades; Atlética; Departamento de Turismo da FAAP; Júnior FAAP.

Outras áreas importantes são o MAB – Museu de Arte Brasileira; MBA; Pós-Graduação; etc.

Uso da Carteira de Identificação do aluno

O uso da Carteira de Identificação do aluno é de uso pessoal e exclusivo. Ela permite entrar e sair do Campus por qualquer dos portões de acesso. Permite também o uso de outros serviços, como salas de usuário de computadores, biblioteca, etc. Porte-a sempre.

Quando não tiver a Carteira de Identificação, a entrada deverá ser feita pelas portarias G1 (R. Alagoas) ou G3 (R. Itatiara).

O empréstimo da Carteira de Identificação a terceiros implica falta grave passível de punição regimental.

Admissão de convidados ou visitantes da FACOM

Convidados e/ou visitantes terão suas entradas autorizadas pela Diretoria da FACOM, desde que solicitadas com antecedência (de preferência com um ou mais dias).

Peça pelo telefone 3662-7332 ou pelo fax: 3662-7334.

CURRÍCULO ESCOLAR

A estrutura curricular do seu curso está nas páginas da FAAP na Internet.

O aluno que ingressa na FACOM/FAAP recebe uma PASTA contendo a segunda parte do Plano de Ensino. A primeira parte é distribuída em classe pelo professor. Nos semestres seguintes será oferecido o Plano de Ensino das disciplinas do semestre que cursarão. Esses conteúdos também estão disponíveis na Internet – na forma de arquivo *.pdf – em área interativa das páginas da FAAP.

O material da PASTA não deverá ser considerada uma apostila e nem substituta da bibliografia apresentada nos cursos, mas sim mais uma ferramenta pedagógica que permitirá ao professor a utilização de material complementar e, ao aluno, situar-se melhor em seu próprio planejamento de estudos. Os professores das disciplinas ou o respectivo Coordenador de Disciplina poderão dissipar dúvidas tanto com relação aos currículos quanto aos métodos.

REGIME ACADÊMICO

Aprovação

O Regime da Faculdade é semestral. A cada semestre há aprovação e reprovação e todas as disciplinas regulares serão oferecidas. Serão aprovados nas disciplinas os alunos que obtiverem média final igual ou superior a 5,0 (cinco) e não tiverem ultrapassado o limite de 25% de faltas.

Avaliações

Não há exame final. A média 5,0 é obtida durante o semestre letivo. Logo no início do semestre os professores apresentarão aos alunos os seus critérios de avaliação (que poderão ser diferentes entre si), assim como o calendário das avaliações. São instrumentos de avaliação as provas escritas, orais, exercícios, seminários, estudos de casos, etc. Os professores têm até duas semanas, após sua realização, para entregarem as provas corrigidas e comentadas, e os alunos deverão estar atentos aos prazos de solicitação de revisão de notas.

Indicação de Fontes (Trabalhos Escolares)

Os trabalhos apresentados na escola serão originais, além de consistentes e adequados às disciplinas. Portanto, caso seja constatada a utilização indevida de fontes bibliográficas, ou por Internet, os trabalhos serão desconsiderados, implicando em nota zero sem possibilidade de alteração.

As fontes utilizadas deverão sempre ser indicadas de acordo com as normas técnicas de referência, respeitando-se princípios legais e de direitos autorais.

Provas Substitutivas

A Prova Substitutiva substitui apenas uma das notas N1 ou N2, e será constituída de “prova escrita” abrangendo todo o conteúdo da matéria lecionada ou outra forma alternativa de avaliação a critério do professor.

Faltas

O Regimento define que é vedado o “Abono de Faltas”.

O controle de faltas será realizado em classe, pelo professor. O professor será o responsável por faltas e notas, cabendo somente a ele alterar a situação quando comprovadamente errou no registro. Uma vez computada, a falta não será anulada.

Ausências superiores a 25% das aulas ministradas (¼ do curso) reprovam automaticamente.

Regime Excepcional

Aos alunos que preencherem as condições estabelecidas em lei, será concedido tratamento excepcional – substituição da frequência regular por atividades feitas em domicílio – mediante requerimento formal.

Deverá ser entregue junto com o requerimento geral, o atestado médico (com o código (CID) ou nome da doença). No atestado médico deverá estar especificado o período de afastamento. O prazo para a entrada de atestado acompanhando requerimento para justificativa de ausência

é de no máximo 3 (três) dias após a configuração do motivo – não a volta do aluno à escola. O não cumprimento dessas exigências implicará, não importando atestados posteriormente apresentados, na configuração da falta não compensada do aluno.

Durante o regime excepcional, a ausência às atividades escolares deverá ser compensada pela realização de trabalhos e exercícios domiciliares, realizados com acompanhamento de professor, de acordo com o plano fixado em cada caso, consoante o estado de saúde do estudante e as possibilidades da Faculdade, a juízo do Diretor.

O plano de estudos será elaborado pelo professor de modo que sua execução não ultrapasse o máximo admissível para a continuidade do processo de aprendizagem neste regime.

A escola é regida pelo sistema presencial de ensino. É recomendável ao aluno não faltar, apesar dos limites permitidos, porque esses limites existem exatamente para casos de extrema necessidade, incluindo feriados religiosos, atividades esportivas, doenças e óbitos em família, compromissos profissionais extraordinários, até doenças e/ou acidentes que impliquem em períodos pequenos de recesso. A presença é parte fundamental da avaliação do aluno, que é aprovado pela nota e pela participação física no curso.

As “Atividades em domicílio” não podem ser usadas para substituir os instrumentos de avaliação. Avaliações não executadas durante o período do afastamento por Regime Especial de Estudos deverão ser feitas no retorno.

Divulgação de notas e faltas

Independente da divulgação em sala de aula pelos professores, a Secretaria publicará os resultados finais oficiais na Internet. O aluno deverá ficar atento à publicação e conferi-los. Em caso de erro ou dúvida, o aluno deverá procurar a Central de Atendimento dentro do prazo previsto (divulgado semestralmente) para revisões. Mesmo os erros de transcrição de notas e faltas ou do sistema, deverão ser identificados, e as providências solicitadas dentro dos prazos.

Pedidos de Revisão

As Revisões de Prova deverão ser requeridas por escrito dentro dos prazos divulgados. Não serão aceitos pedidos de revisão fora do prazo, razão pela qual o aluno deverá acompanhar atentamente todos os comunicados da Secretaria, que serão feitos via *e-mail-FAAP*. Os pedidos de revisão serão respondidos pelo professor no próprio formulário do pedido, com anexação do trabalho e/ ou prova corrigida.

Dependências (DP) – Reprovação

O aluno que obtiver média final inferior a cinco ou que exceder o limite de faltas, em no máximo duas disciplinas, será considerado em dependência. Disciplinas não cursadas também serão consideradas como dependência. O aluno não poderá cursar as disciplinas do semestre seguinte se estiver “carregando” mais de duas disciplinas de semestres anteriores, seja por dependência, seja por adiamento requerido. Uma vez em dependência, o aluno poderá cursar todas as disciplinas do semestre seguinte e deverá cursar as disciplinas em débito na seguinte ordem de preferência: Turmas especiais; Turmas normais – quando as possibilidades acima não existirem ou forem inviáveis e, mesmo assim, com autorização expressa do Colegiado de Curso; Dependência no período de férias, desde que seja oferecida.

Havendo coincidência de horários, o aluno poderá requerer o adiamento de uma disciplina por um semestre. O pagamento das dependências será regido pelas normas financeiras da instituição, sendo de conhecimento do aluno no ato da matrícula.

Monitoria

A partir do 2º ano, o aluno que não tiver dependência poderá candidatar-se à monitoria. O monitor auxilia o professor (ou o Departamento) na pesquisa acadêmica, nos trabalhos em sala de aula, no plantão de dúvidas aos alunos, etc. Esta atividade permite uma bolsa de estudo parcial. Os interessados deverão se inscrever no final de cada semestre, sendo aconselhável contatar previamente o professor cuja disciplina tenha interesse em monitorar. A inscrição será feita na Diretoria da FACOM (sala ST12 do prédio 05), com prazos estabelecidos a priori.

Projeto de Iniciação Científica

O Projeto de Iniciação Científica, se destina a estimular alunos que queiram desenvolver pesquisas, com orientação de um Professor-Doutor do corpo docente da FACOM. Os alunos que tiverem seus projetos aprovados receberão uma bolsa concedida na forma de descontos na

mensalidade. As inscrições serão recebidas na Diretoria da FACOM [sala 5T12 no prédio 05], mediante a apresentação de proposta de pesquisa, parecer do professor orientador e formulário próprio devidamente preenchido. Fique atento à divulgação dos prazos.

Também, orientado por professores doutores, o aluno poderá requerer dos órgãos de fomento à pesquisa (FAPESP, CNPQ) uma bolsa, com duração de 12 meses, apresentando um projeto de pesquisa compatível com a área de conhecimento do pesquisador e do orientador.

OUTROS ORGANISMOS E SERVIÇOS DE INTERESSE DOS ALUNOS

Audiovisual

Funciona no prédio 05, 2º andar, sala 5209.

Atende no tel. 3662-7397. E-mail: audiovisual@faap.br.

Recursos de audiovisual podem ser solicitados por professores e alunos, em formulários disponíveis no ambiente FAAP INTERATIVA, para realização de atividades em aula. Informações sobre horários de funcionamento, normas para o uso dos recursos, formas de reserva, etc., podem ser obtidas no local.

Utilização de estúdios e ilhas de edição

Os Estúdios e Ilhas da FACOM estão abertos à utilização por qualquer aluno da Faculdade, independentemente de habilitação, para realização dos trabalhos escolares, respeitadas as disponibilidades de horário. A utilização dos Estúdios e Ilhas é feita por agendamento nos respectivos setores, onde o aluno também poderá tomar conhecimento sobre as normas específicas.

Salas Macintosh

As Salas Macintosh ficam no prédio 05, salas 5T18 e 5T20. Funcionam nos três períodos, de acordo com os horários fixados nas salas.

Os Departamentos de Relações Públicas e Publicidade e Propaganda contam com duas salas com computadores Macintosh para realização dos trabalhos escolares.

Centro de Criatividade

Funciona no térreo do prédio 3.

O Centro de Criatividade dispõe de salas especiais equipadas com recursos audiovisuais avançados onde são desenvolvidas aulas que necessitem de tais recursos. Aí também são ministrados cursos de Criatividade, Empreendedorismo e outros, acessíveis aos alunos.

Biblioteca

Funciona no térreo do prédio 02.

Tel. 3662-7130; fax: 3662-7121; 3662-7131.

Tem cerca de 1000 m² e dispõe de 175 lugares para estudo e leitura, permitindo livre acesso às estantes. Seu acervo é composto de documentos nas áreas de Administração de Empresas, Arquitetura, Artes Plásticas, Cinema, Comunicação, Direito, Economia, Engenharia, Moda, Computação e Informática, possuindo ainda livros e periódicos na área de leitura recreativa. Possui mais de 50.000 títulos.

Veja o horários de atendimento e regulamento em:

<http://www.faap.br/biblioteca/apresentacao/horario.htm>

O Catálogo do acervo está disponível em: <https://biblioteca.faap.br/>

Filmoteca e Videoteca

Está localizada em um espaço contíguo à Biblioteca da FAAP. Atende de segunda à sexta-feira, das 07h30 às 16h30 e das 19h às 22h. Tel: 3662-7322.

A Filmoteca da FACOM disponibiliza o seu acervo de filmes à comunidade acadêmica da Fundação Armando Alvares Penteado, com o objetivo de incentivar a pesquisa necessária à formação e informação.

Consultas ao catálogo do acervo poderão ser feitas em: <https://biblioteca.faap.br/>

Veja o Regulamento em: <http://www.faap.br/biblioteca/filmoteca/filmoteca.htm>.

Informática

Funciona no prédio 06. Tel. 3662-7272. O Centro de Informática da FAAP mantém laboratórios e salas para usuários nos prédios 01, 03 e 05.

Júnior FAAP – NACEE

Segundo subsolo do prédio 05. Tel. 3662-7194; fax: 3662-7196.

É uma associação civil sem fins lucrativos, formada por alunos, que presta serviços de consultoria e assessoria empresarial, nas áreas de atuação das Faculdades.

Através da Júnior FAAP, o aluno entra em contato direto com a realidade do mercado, pesquisando e prestando serviços, enriquecendo assim seu currículo. Informações na sede.

Central de Estágios

Está no prédio 05, 1º Andar. Tel. 3662-7138; fax: 3662-7139. Permite maior agilidade no processo de absorção do aluno FAAP pelo mercado de trabalho, além de colaborar, via estágio, com o processo educacional.

Central de Bolsas

Está no prédio 05, 1º Andar. Tel. 3662-7136 e 3662-7137.

Tesouraria, postos bancários e de seguros

A Tesouraria funciona junto à Secretaria Central, no prédio 04. Tel. 3662-7237.

O aluno deverá tomar conhecimento das normas financeiras da Entidade Mantenedora, afixadas na Tesouraria e disponíveis também na Secretaria da Faculdade.

Funciona no prédio 03 o atendimento através de postos bancários e no prédio 05 uma agência seguradora.

Livraria e papelaria

Localizada no saguão do prédio 05. Ampla livraria e papelaria oferece serviços de impressão digital e revelação de fotos.

FAAP Pós-Graduação

Funciona no prédio 02, 1º andar. Tel. 3662-7949; fax: 3662-7448.

Desenvolve programas de pós-graduação, extensão e aperfeiçoamento profissional.

Cursos de Extensão

A FACOM está oferecendo cursos de extensão em horários alternativos às aulas.

Informações junto à FAAP Pós-Graduação e Apoio Operacional da FACOM, sala 5T12.

Tel. 3662-7062.

Serviço médico

Funciona no segundo sub-solo do prédio 05. Tel. 3662- 7226; 3662-7227. Atende: de 2ª a 6ª das 7h às 23h, e aos sábados das 7h às 13h 30min.

Serviço de segurança / “Achados e Perdidos”

O Serviço de Segurança está no saguão do prédio 01.

Tel. 3662-7571. Aí também se encontra o setor de “Achados e Perdidos”.

Associação dos Antigos Alunos da FAAP

Localizada no prédio 05, sala 5110.

Tel. 3662-7133 ou na Internet: <http://www.aaafaap.org.br>.

Fundada em agosto de 1995, a AAAFAAP tem o objetivo de trabalhar em benefício da comunidade de seus alunos e ex-alunos. Mantém uma “Bolsa de Empregos e Negócios”.

DEPTUR – Departamento de Turismo

Localizado no prédio 05, 2º andar. Telefones 3662-7161; fax: 3662-7162.

Organiza viagens de estudo a diversos países.

Assessoria em Relações Internacionais

<http://www.faap.br/convenios/apresentacao.asp>

Tel: 3662-7159; fax: 3662-7103

Atende ao público das 09h às 18h. É necessário marcar horário com antecedência.

Concentra esforços na indicação, acompanhamento e celebração de convênios com importantes instituições nacionais e internacionais.

Academia FAAP

Está localizada no prédio 05, 5º andar

<http://www.faap.br/academia/apresentacao/apresentacao.htm>

Televisão e Rádio Corporativas

A TV FAAP e Rádio FAAP Corporativas é um canal de comunicação interno que torna possível a democratização da informação do campus. Faz com que as unidades se relacionem com mais intensidade e que os professores, os alunos, os funcionários e toda instituição permaneçam atentos aos eventos que são aqui realizados.

Estruturada com moderna tecnologia equiparada às melhores emissoras do país, as emissoras corporativas contam com o suporte da infra-estrutura do Departamento de Rádio e TV da Faculdade de Comunicação, que colocou a disposição estúdios de televisão, de rádio, ilhas de edição não-lineares e um completo laboratório multimídia, além da experiência de dezenas de profissionais técnicos atuantes no mercado e professores capacitados

A TV FAAP, transmitida através de 40 monitores de plasma espalhados em pontos estratégicos do campus, desde o dia 06 de junho de 2005 está “no ar”, como complemento de um amplo projeto de comunicação iniciado este ano com a Rádio FAAP que é transmitida 24 horas por dia através da Internet, disponível no endereço www.radiofaap.com.br.

*
**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Uma lista dos telefones/ramais internos da FAAP pode ser obtida no *site*: www.faap.br, consultando o botão “Fale Conosco” ou usando diretamente o link:

<https://central.faap.br/fale-conosco/faleconosco.asp>

A FAAP dispõe ainda de um amplo teatro (tel: 3662-7233), Museu de Arte Brasileira – MAB (tel: 3662-7200), Salão Cultural, estacionamento, praça de alimentação (ao lado da Biblioteca) e academia de ginástica (prédio 5, 4º andar ; tel.: 3662-7097. E-mail: academia@faap.br).

Como se vê, muito mais do que o aprendizado no campo da Comunicação, o aluno da FACOM/FAAP também tem a possibilidade de participar de inúmeras experiências extracurriculares, tornando assim mais agradável e produtiva a sua vida acadêmica.

É na Faculdade que o aluno passa alguns dos mais importantes anos de sua vida. É um período em que o ser humano precisa tomar decisões que determinarão sua carreira, seu futuro.

O professor pode desempenhar importante papel na orientação deste complexo período de transição da vida acadêmica para a profissional, e cabe ao aluno decidir que tipo de futuro deseja para si.

Mais do que formar para o mercado, o papel principal da escola é formar para a vida.

São Paulo, junho de 2006.



FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO

CONSELHO CURADOR

PRESIDENTE

Sr^a. Celita Procópio de Araujo Carvalho

INTEGRANTES

Dr. Benjamin Augusto Baracchini Bueno
Dr. Octávio Plínio Botelho do Amaral
Dr. José Antonio de Seixas Pereira Neto
Sra. Maria Christina Farah Nassif Fioravanti
Embaixador Paulo Tarso Flecha de Lima

DIRETORIA EXECUTIVA DA FAAP

DIRETOR PRESIDENTE

Dr. Antonio Bias Bueno Guillon

DIRETOR TESOUREIRO

Dr. Américo Fialdini Jr.

DIRETOR CULTURAL

Prof. Victor Mirshawka

ASSESSORES DA DIRETORIA

ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Dr. Sérgio Roberto de F. S. e Marchese

ÁREA ACADÊMICA

Prof. Raul Edison Martinez

FACULDADE DE COMUNICAÇÃO

DIRETOR

Prof. Dr. Rubens Fernandes Junior

VICE-DIRETOR / COORDENADOR DE CURSO

Prof. Dr. Luiz Felipe de Cerqueira e Silva Pondé

COORDENADORES DE DISCIPLINAS

CINEMA: Prof. José Gozze

PUBLICIDADE E PROPAGANDA: Prof^ª. Mestre Elenice Rampazzo

RÁDIO E TELEVISÃO: Prof. Vagner Anselmo Matrone

RELAÇÕES PÚBLICAS: Prof. Valdir Cimino

ASSISTENTE PEDAGÓGICO DA DIRETORIA

Prof^ª. Dr^ª. Monica Rugai Bastos

COORDENADOR DE PESQUISA

Prof. Dr. Martin Cezar Feijó

COORDENADOR DE CURSOS DE EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Ronaldo Entler

ASSISTENTES DA DIRETORIA

José Carlos Aparecido Matheus

Ricardo Martins Dias

ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

CENTRO ACADÊMICO “13 DE ABRIL”

PRESIDENTE

Diego Ferreira Ignácio



Fundação Armando Alvares Penteado

Faculdade de Comunicação

Rua Alagoas, 903 Prédio 5 - Higienópolis - 01242-902 - São Paulo – SP

Tel. 11 3662-7332 - www.faap.br